

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 15.01.2025

Meclis Karar No: 24

RAPOR:

KONUNUN ÖZÜ: İBB Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği Revizesi.
KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli birleşiminde 2024/1388 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün 09.12.2024 tarih 2294184 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

- “İlgi: a) 16.09.2020 tarihli ve 788 sayılı İBB Meclis Kararı,
b) 21.10.2024 tarihli ve 1929096 sayılı yazımız,
c) 11.11.2024 tarihli ve 10577621-300-24-31479 sayılı Hukuk Müşavirliği yazısı.

İlgi (a) kararla; İstanbul Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde bulunan karayolu yolcu terminali işletmelerinin görev ve yetkileri ile çalışma alanlarını, usul ve esaslarını belirlemek, hizmet kalitesini artırmak, emniyet, huzur ve güven ortamı oluşturmak vb. amacıyla hazırlanan İBB Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği kabul edilmiş olup, yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu yönetmelikte, mer’i mevzuatta yapılan değişiklikler ve Belediyemiz tarafından yapılan otomasyon sistemlerinin hayata geçirilmesi nedeniyle revizyon ihtiyacı hasıl olmuş ve Müdürlüğümüzce hazırlanan revize taslağı ilgili birimlerden alınan görüşler ile desteklenerek ilgi (b) yazıyla Hukuk Müşavirliği görüşüne sunulmuştur.

İlgi (c) yazıyla son halini alan ve yazı ekinde gönderilen “Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği” konusunda karar alınmak üzere yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, ekte sunulan Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği, komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

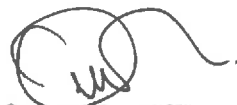
Meclisimizin onayına arz olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Kent Ekonomisi, Meslek Odaları ve Sendikalar – Göç, Göçmen ve Mülteciler Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 9. Seçim Dönemi 2. Toplantı Yılı, Ocak Ayı Toplantılarının 15 Ocak 2025 tarihli 2. birleşiminde okunarak, yapılan işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

Özge BEĞENMİŞ OLCA
Divan Kâtibi



Uğur DAĞ
Divan Kâtibi

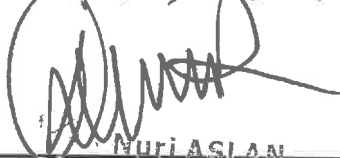


21.01.2025
GÖRÜLDÜ

Nuri ASLAN
Meclis 1. Başkan Vekili



Ekrem İMAMOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



Nuri ASLAN
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı V.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-KENT EKONOMİSİ, MESLEK
ODALARI VE SENDİKALAR-GÖÇ, GÖÇMEN VE
MÜLTECİLER KOMİSYONU MÜŞTEREK**

Rapor No:
20
Tarih:
15.01.2025
Dosya No:
2024/1388

KONUNUN ÖZÜ: İBB Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği Revizesi.
KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli birleşiminde 2024/1388 sayı ile komisyonumuza intikal eden Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün 09.12.2024 tarih 2294184 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: a) 16.09.2020 tarihli ve 788 sayılı İBB Meclis Kararı,
b) 21.10.2024 tarihli ve 1929096 sayılı yazımız,
c) 11.11.2024 tarihli ve 10577621-300-24-31479 sayılı Hukuk Müşavirliği yazısı.

İlgi (a) kararla; İstanbul Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde bulunan karayolu yolcu terminali işletmelerinin görev ve yetkileri ile çalışma alanlarını, usul ve esaslarını belirlemek, hizmet kalitesini artırmak, emniyet, huzur ve güven ortamı oluşturmak vb. amacıyla hazırlanan İBB Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği kabul edilmiş olup, yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu yönetmelikte, mer'i mevzuatta yapılan değişiklikler ve Belediyemiz tarafından yapılan otomasyon sistemlerinin hayata geçirilmesi nedeniyle revizyon ihtiyacı hasıl olmuş ve Müdürlüğümüzce hazırlanan revize taslağı ilgili birimlerden alınan görüşler ile desteklenerek ilgi (b) yazıyla Hukuk Müşavirliği görüşüne sunulmuştur.

İlgi (c) yazıyla son halini alan ve yazı ekinde gönderilen "Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği" konusunda karar alınmak üzere yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, ekte sunulan Uluslararası ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği, komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.

Melendiz DALYAN İZGİ
Hukuk Komisyonu Başkanı

Hüseyin ERSÖZ
Başkan Vekili

Batuhan ERSOY
Raportör

Atilla ÖZEN
Üye

Rahşan SERTKAYA DANIŞ
Üye

Muhammet KAYNAR
Üye

Resul KAYA
Üye

Ali Cengiz YILMAZ
Üye

Nizamettin KÜMEÇ
Kent Ekonomisi, Meslek Odaları
ve Sendikalar Komisyon Başkanı

Nihat DOĞAN
Başkan Vekili

Bünyamin AĞBAŞ
Raportör

Metin KAYA
Üye

Abdulcebar BARIŞ
Üye

Süleyman BABA
Üye

Dursun ÇAĞLAYAN
Üye

Rıza ÖZER
Üye

Reşhan KARAHAN
Göç, Göçmen ve Mülteciler
Komisyonu Başkanı

Arzu YAZAN
Başkan Vekili

Ayhan ÖRS
Raportör

Coşkun ÇETİNTAŞ
Üye

İbrahim KAHRAMAN
Üye

Nurdan ERTUĞRUL
Üye

Şule HAYAL
Üye

Uğur Tolgahan SİPAHİ
Üye



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULUSLARARASI VE ŞEHİRLER ARASI YOLCU TERMİNALİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde bulunan karayolu yolcu terminali işletmelerinin görev ve yetkileri ile çalışma alanlarını, usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen ve/veya işletirilen karayolu yolcu terminallerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

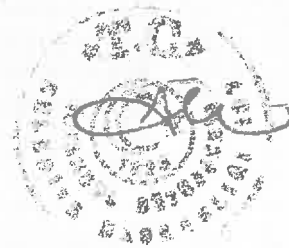
Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Acente: F türü yetki belgesine sahip, belediye terminalinde müstakil bir büronun kiracısı olan, belirli bir mukaveleye dayanarak yazıhane içinde bir veya birden çok yetki belgesi sahibine aracılık etmeye, sözleşme karşılığı onlar adına yolcu taşıma bileti düzenlemeyi meslek edinen kimseyi,
- b) Ara Durak: Tarifeli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcuların asgari ihtiyaçlarının karşılandığı ve yolcu indirilip bindirilen yeri,
- c) Bagaj Fişi: Bir parçası bagajda götürülecek eşyada, aynı numarasını taşıyan diğer parçası varış yerinde eşyayı alırken ibraz edilmesi zorunlu numara veya etiketi,
- ç) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- d) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı 1. Bölge Müdürlüğünü,
- e) Çıgırtkan: Yolcu terminalleri ve çevresinde yolcuları rahatsız edecek şekilde bağırarak, konuşarak veya çekerek yolcuları yönlendirmeye gayret eden kişileri,
- f) Emanet: Kayıtlı olarak emanet işyerine bırakılan muhtelif eşyaları,
- g) Emanet İşyeri: Yolcuların geçici olarak ücret karşılığı bagaj ve eşyalarını bıraktıkları yeri,
- ğ) Encümen: İstanbul Büyükşehir Belediye Encümenini,
- h) İBB: İstanbul Büyükşehir Belediyesini,
- i) İndirme-Bindirme Yeri: Karayolu Taşıma Yönetmeliğine istinaden bulunduğu ilçe sınırları içerisinde T1/T2 yetki belgeli yolcu terminalinin bulunmuyor olması nedeniyle yetki belgesi sahibinin talebi doğrultusunda Şube Müdürlüğünce yolcuların asgari ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığının tespit edildiği ve ilk kalkış ile son varış yeri olmaksızın yetki belgesi sahibi tarafından yolcu indirilip bindirilebilecek UKOME kararlı yeri,
- i) İşyeri: Yolcu terminalinde yolcu taşımacılığı dışında diğer ticari faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait iş yerlerini,



- j) Kiracı: Yolcu terminalinde yolcu taşımacılığı dışında diğer ticari faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait iş yerlerini kiralayanı,
- k) Manifesto: Yolcu oturma yerlerini gösteren tarih, saat ve bilet numarası işlenmiş otobüs oturma planını,
- l) Meclis: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
- m) Otobüs: Yapısı itibarıyla insan taşımak için imal edilmiş ve şoförü dahil 9 kişiden fazla yolcu taşımaya uygun olan motorlu taşıtı,
- n) Otopark: Düzenli yolcu taşımacılığı yapan otobüslerin haricinde, Terminal İdarecileri, Terminal esnafı, özel ve tüzel kişilere, ticari taksilere, şehir içi yolcu taşımacılığı yapan özel halk otobüslerine, yolcu terminalinde faaliyet gösteren işletmelere eşya/gıda malzemesi vb. getiren kişilere ait araçlar için tahsis edilen açık veya kapalı alanları,
- o) Öz Mal Taşıt: Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,
- ö) Peron: Yolcu terminallerinden hareket edecek otobüslerin yolcularını alması için belirlenen yeri,
- p) Peron Takip Sistemi: Peron bölgesinin etkin ve verimli kullanılması amacıyla UKOME Kararı ile peronlara girişine izin verilen vasıtaların peron alanlarındaki bekleme sürelerinin kontrolü, denetimi, raporlaması ile yolcu peronlarına yabancı araçların girişinin engellenmesi amacıyla plaka tanıma sistemi tabanlı bariyerli geçiş sistemini,
- r) Sözleşmeli Taşıt: Yetki belgesi sahibinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı başkasına ait taşıtı,
- s) Şoför: Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı yolcu terminali iç ve dış alanlarında ile karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,
- ş) Şube: Bir yetki belgesi sahibinin ticaret siciline tescil edilmiş merkezi işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş birimini,
- t) Şube Müdürlüğü: İBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulmuş ve yolcu terminallerini işleten/işlettiren Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünü,
- u) Tarifeli Yolcu Taşıma: Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenerek ve bunlara uyularak yapılan düzenli yolcu taşımalarını,
- ü) Taşıma Güzergâhı: Taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen yolu,
- v) Taşıma Hattı: Tarifeli taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
- y) Taşıt Belgesi: Yetki belgesi sahibinin kullanacağı taşıtların niteliğini ve sayısını liste halinde gösteren, yetki belgesinden ayrı ve yetki belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,
- z) Taşıt Kartı: Bir taşıtın yalnız bir yetki belgesinde kayıtlı olduğunu ve bu yetki belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren belgeyi,
- aa) Terminal: İstanbul Büyükşehir Belediyesince tahsis edilmiş uluslararası, şehirler arası ve ilçeler dahil olmak üzere yolcu taşımacılığı yapan taşıtların ilk hareket, transit geçiş, varış mahallerini ve bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehirler arası ulaşımı ve benzeri hizmetlerin sağlandığı yerdir.
- bb) Terminal Yetkilileri: İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yolcu terminallerinin işletilmesi için tahsildar, zabıta, özel güvenlik ve benzeri iş ve işlemler için görevli ve yetkili kişileri,
- cc) UKOME: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- çç) UTK: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Trafik Komisyonunu,
- dd) Ücret Tarifesi: Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,



- ee) Yazıhane (Bilet Satış Gişesi): Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan aldıkları yetki belgesi ile yolcu terminalinde özel ve tüzel kişilere münhasır karayolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere yetki belgesi sahibine tahsis edilmiş işyerini,
- ff) Yolcu Taşıma Bileti: Yolcu taşıma işiyle uğraşan işletmelerin yolcu taşıma hizmeti karşılığında Karayolu Taşıma Yönetmeliği ile belirlenen şekil ve standartlara uyacak şekilde 213 sayılı Kanunun 233'üncü maddesi uyarınca düzenlenen ve yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi,
- gg) Yolcu Terminali: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan alınan T1 yetki belgesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi hudutlarında bulunup Şube Müdürlüğü tarafından işletilen/işlettirilen Yönetmelikle belirlenen özellikleri haiz şehirler arası, civar ilçeler, yurtiçi ve uluslararası yolcu taşımaları ve/veya acenteleri ile bunların yolcularına hizmet veren kapalı ve açık alanları bulunan yapı veya tesisini,
- ğğ) Yönetici: Yetki belgesi sahibinin yazıhanedeki sorumlu temsilcisini,
- hh) Zaman Tarifesi: Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yolcu Terminali İşletmeciliği, Yolcu Terminalinde Hizmet Sunan Yetki Belgesi Sahiplerinin Görev ve Yükümlülükleri

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünün yükümlülükleri

MADDE 5- (1) Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün yükümlülükleri şunlardır:

- a) Yolcu terminallerinde faaliyet gösteren taşımacı ve acenteler ile diğer işletmecilere fatura ettikleri ortak giderlerle ilgili bilgi vermek,
- b) Yolcu terminallerinde yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturmak ve bu hizmetleri yürütmek,
- c) Altyapı ve üstyapıya ilişkin özellikleri sürekli olarak faal, çalışır ve kullanılır durumda bulundurmak ve bu hizmetleri yürütmek,
- ç) Yolcuların bagajlarını taşıyabilmeleri için, yeterli sayıda bagaj taşımaya mahsus kullanımı ücretsiz/ücretli araç ve gereç bulundurmak,
- d) Bakanlık ve İBB tarafından belirlenecek konulardaki uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını kolayca görülebilecek uygun yerlere asmak, yerleştirmek ve bulundurmak,
- e) Yolcu terminallerinde ve çevresinde çığırkan istihdam edilmesine, çalıştırılmasına ve bunlardan yararlanılmasına izin vermemek ve bunları önlemek,
- f) Yolcu terminali kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olmasını kontrol ettirmek ve gerekli önlemleri almak,
- g) Yolcu terminali dahilindeki ücretsiz genel tuvalet, banyo, bebek bakım odaları, ihtiyacı karşılayacak büyüklük ve niteliklere sahip ibadethane, sağlık hizmetlerinde kullanılan mekanları yapmak ve hizmet sunumunda azami hijyen şartlarını sağlamak ve süreklilik kazandırmak,
- ğ) Yolcu terminallerinin kapalı alanlarında tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki maddeler ile pis koku yayan maddelerin bulundurulmasını, satışını ve ticaretini engellemek,
- h) İşlettikleri yolcu terminallerinde yetki belgesiz taşımacılık ve acentelik faaliyetinde bulunulmasına ve taşıt kartı olmayan taşıtların yolcu terminaline giriş/çıkışına izin vermemek ve bunları önlemek,



- 1) İş yerlerinden çıkan eşya ve malzeme türü atıkların toplanabileceği atık depolama alanının oluşturulması ve bu tür atıkların iş yerleri tarafından bırakılan yerden alınarak atık depolama alanına götürülmesini sağlamak,
- i) Yolcu terminaline giren veya yolcu terminalinden çıkan taşıtlara ilişkin taşıt plakaları ile giriş/çıkış saatlerini tam ve doğru olarak kaydetmekle ve bu bilgileri taşıtın/taşıtların giriş/çıkış yaptığı saatten en geç 24 saat sonrasına kadar Bakanlığın U-ETDS sistemine işlemek/iletmektir.

Yolcu terminali ücretleri

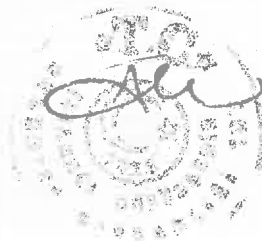
MADDE 6- (1) Yolcu terminali ücretleri;

- a) İBB, yolcu terminalinin bakımı, onarımı, korunması ve işletme giderlerinin karşılanması amacıyla; yetki belgesi sahiplerinin taşıt belgelerine kayıtlı her taşıt başına sadece yolcu terminali çıkışlarında asgari dört aylık, azami bir yıllık sürelerle İBB Meclisi'nce belirlenen tarifeye göre ücret alır.
- b) İBB Meclisi'nce belirlenen ücret tarifeleri, Şube Müdürlüğü tarafından Bakanlığa iletilip Bakanlıktan "Görölmüştür" şerhi alındıktan sonra yürürlüğe girer.
- c) Ücret tarifeleri, süreleri sonunda yenilenmemeleri halinde yenileri alınıncaya kadar başka bir işleme gerek kalmaksızın geçerli sayılırlar.
- ç) Yetki belgesi sahiplerinden, müşterilerine ücretsiz şehir içi ulaşımı sağlayan ücretsiz yolcu servislerinden, İBB Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre taşıt başına aylık abonelik ücreti alınabilir, bunların her giriş ve çıkışları için ayrıca ücret alınamaz.
- d) Yolcu terminallerinin park alanlarını kullanan taşıtlardan park sürelerine göre İBB Meclisi'nce belirlenen Tarifeye göre ücret alınabilir. Ücret tarifesinin görölebilir ve okunabilir şekilde uygun yerlere asılması zorunludur.
- e) Yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmi otomobiller, Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde belirlenen minimum süreden az olmamak kaydıyla İBB Meclisi tarafından belirlenen süre içerisinde terminalde kendilerine ayrılan yerlerde ücretsiz park yapabilirler.

Yetki belgesi sahiplerinin uyması gereken kurallar

MADDE 7- (1) Bakanlık tarafından verilen yetki belgelerine sahip olunması ve süresinde yenilenmesi zorunludur.

- (2) Yetki belgesi olmaksızın yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunulamaz.
- (3) Acenteler, Bakanlık tarafından verilen F türü yetki belgelerinin örneğini belge düzenlenme tarihi itibarıyla 15 takvim günü içerisinde Şube Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
- (4) Yetki belgesi sahibi, yapacağı her sefer için İBB Meclisi tarafından belirlenen çıkış ücretini sefer öncesi İBB ödeme noktasına ödemekle yükümlüdür.
- (5) Yolcu olmaması, az olması veya yolcunun gelmemesi gibi nedenlerle hareket saati geciktirilemez. Otobüslerin tüm kontrollerinin ve ikmallerinin önceden yapılmış olması esas olup, aracın bozulması ve zorunlu haller dışında otobüs seferi iptal edilemez ve hareket saati geciktirilemez. Aracın bozulması ve zorunlu haller sebebiyle sefer iptalinin veya araç değişikliğinin anında Şube Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.
- (6) Peronlar ortak kullanım alanı olup, yolcu taşıyan firmalara peron tahsisi yapılamaz.
- (7) Yetki belgesi sahipleri, otobüslerin Şube Müdürlüğüne ilan edilen süre içerisinde peron bölgesinden çıkış yapmalarını sağlamak zorundadır.
- (8) Terminal içerisinde, peron bölgesi veya Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilen alanlar dışında yolcu indirmek ve bindirmek yasaktır.



M

Yolcu taşıma bileti

MADDE 8- (1) Yolcu taşıma bileti tarifelerinde 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış olan yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Ücret ve zaman tarifeleri

MADDE 9- (1) Yolcu ve ücret zaman tarifelerinde 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış olan yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Yolcu terminali kullanma zorunluluğu, ara duraklar ve indirme-bindirme yerleri

MADDE 10- (1) Tarifeli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların yolcu terminalinden yapılması esastır.

(2) Ara duraklar ve indirme-bindirme yerleri seyahatin başladığı ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.

(3) Yolcu terminali, ara duraklar ve indirme-bindirme yerleri dışında yolcu indirilip bindirilemez.

(4) Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin kendilerinin veya acentelerinin, seferlerin başladığı kalkış ve bittiği varış noktalarındaki en az bir yolcu terminalini kiralamak suretiyle kullanma hakkına haiz olmaları zorunludur.

(5) Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin kalkış ve varış noktaları dışında yolcu indirip bindirebilmeleri için, kendilerinin veya acentelerinin ara durak veya indirme-bindirme yeri tanımına uygun bir yere sahip veya kullanım hakkını haiz olmaları zorunludur.

(6) Yeri ve zamanı önceden belirlenen ara duraklarda ve indirme-bindirme yerlerinde yolcu indirilip, bindirilerek bilet satışı yapılabilir. Ara duraklarda bilet satışı yapılabilmesi ve yolcu alınabilmesi için yetki belgesi sahibine ait bir şube veya acentesi olması şarttır.

Terminal içerisinde yer alan acentelerin sözleşme yükümlülükleri

MADDE 11- (1) Acenteler aşağıdaki yükümlülöklere uymak zorundadır:

- Acenteler, adlarına bilet satışı tanzim edecek yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yaparak bunları yetki belgelerine kayıt ettirmek zorundadır.
- Acenteler, sadece sözleşme yaparak bunları yetki belgelerine kayıt ettirdikleri yetki belgesi sahipleri adına iş ve işlem yapabilirler.
- Acenteler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.
- Acenteler; F türü yetki belgelerine kayıtlı bulunan yetki belgesi sahiplerine ait taşıt kartı ve taşıt belgelerinin birer örneklerini güncel olarak Şube Müdürlüğüne vermekle yükümlüdür.
- Acenteler, işyerlerini araçlarının son hareket saatleri bitimine kadar açık ve hizmete hazır bulunduracaklardır.
- Acentelere, yolcu taşımacılığı yapan firmalara ve diğer işyerlerine malzeme giriş çıkışı ve bu yerlere ait atıkların atılması Şube Müdürlüğünün belirlediği saatler dışında yapılamaz.
- Acentelere, yolcu taşımacılığı yapan firmalar ve diğer işyerleri Belediye ile yaptıkları kira sözleşmesinde belirtilen iş konusundan başka bir işle işigal edemezler.



M

- g) Yasa ve Yönetmeliklerde olabilecek değişiklikleri ve her türlü taşımacılıkla ilgili genelge ve yönetmelikleri yerine getirmekle mükelleftirler.
- ğ) Acenteler, adlarına bilet satışı veya taşıma senedi tanzim edecekleri yetki belgesi sahipleriyle, acentelik sözleşmesi yaparak bunları yetki belgelerine kayıt ettirmek zorundadırlar. Acenteler, sadece sözleşme yaparak yetki belgelerine kayıt ettirdikleri yetki belgesi sahipleri adına iş ve işlem yapabilirler.
- h) Acentelik sözleşmelerinin; tarafları ve imzalarını, kapsamını, taraflara verilen yetki ve görevler ile hak ve yükümlülüklerini, mali konuları, sözleşmenin geçerli olduğu yeri, sözleşmenin süresini, feshini, düzenleme tarihini ve varsa diğer özel hükümleri ihtiva etmesi şarttır.
- ı) F1 ve F2 türü yetki belgesi sahipleri, en fazla 20 adet (D1, D2, B1, B2) firmayla sözleşme yapabilirler. Ancak, D4 yetki belgesi sahipleriyle yapılan sözleşmeler bu sayıya dâhil edilmez.
- i) Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve izin verilen alan dışında, hiçbir yere reklam amaçlı kağıt veya bez afiş, ilan, pankart, tanıtım veya yön tabelası asılamaz, el ilanı veya broşür dağıtılamaz.
- j) Yazıhane kiracıları kendilerine kiralanan alanın dışında kalan mahalleri kullanamazlar.
- k) Yazıhanelerde bulunan acenteler ve acente sözleşmesi bulunmayan taşımacı firmalar, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

Yetki belgesi sahiplerinin sorumluluk ve yükümlülükleri

MADDE 12- (1) Yetki belgesi sahiplerinin 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış olan yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyması zorunludur.

Yolcu taşımalarında bagaj

MADDE 13- (1) Yolcu taşımalarında yolcunun bagajına ilişkin olarak 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış olan yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Yolcu terminallerinde istihdam edilenlerin hakları ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

(2) Yapılacak denetimlerde hizmet akdi yapılmaksızın personel istihdamının tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

(3) Tüm çalışanlar İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak zorundadır.

Otobüslerde taşıt kartı ve taşıt kartında yer alacak bilgiler

MADDE 15- (1) Otobüslerde taşıt kartı ve taşıt kartında yer alacak bilgilerin 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış olan yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun olması zorunludur.

Yetki belgesi alma zorunluluğu

MADDE 16- (1) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış olan yönetmelikler kapsamına giren taşımacılık, acentelik, terminal işletmeciliği ve



benzeri faaliyetlerde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları faaliyetlere uygun olan yetki belgesini/belgelerini Bakanlıktan almaları zorunludur.

Yetki belgesi türleri

MADDE 17- (1) Yetki belgesi türleri, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde belirtilen tanımları ifade eder.

(2) Yolcu terminallerinde yetki belgesi olmadan faaliyet yapılamaz.

Taşımacılık faaliyetlerinde genel kural

MADDE 18- (1) Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, sürdürülebilir bununla birlikte fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

Mevzuata uygun taşımacılık faaliyeti yapılması ve yasaklar

MADDE 19- (1) Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşma ve sözleşmelere, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır.

(2) Karayolu ile yapılacak taşımacılık faaliyeti kapsamına uygun bir yetki belgesi alınmadan herhangi bir faaliyette bulunulamaz.

(3) Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.

(4) Bir yetki belgesi sahibinin taşıt belgesine sözleşmeli olarak kayıtlı taşıtların sahipleri kendi nam ve hesabına taşıma yapamaz ve gönderenlere/yolculara taşıma faturası veya taşıma faturası yerine geçen belge düzenleyemezler.

(5) Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.

(6) F türü yetki belgesi sahipleri kendi nam ve hesaplarına taşıma yapamaz, yaptıramaz ve yolcu bileti veya taşıma faturası düzenleyemezler.

(7) Bir taşıt belgesine kayıtlı olmayan taşıtların yolcu terminallerine girişlerine ve çıkışlarına izin verilmez. Taşıt belgesine kayıtlı olup da yolcu terminali dışından gayri resmi faaliyetle sefer yapan otobüs firmalarının acente açmasına müsaade edilemez.

Taşımacılık faaliyetlerinde hizmetin sürekliliği ve engellenemeyeceği

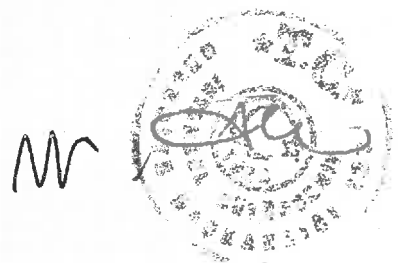
MADDE 20- (1) Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

(2) Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

Peronların kullanılması

MADDE 21- (1) Yolcu taşıyan firmalara peron tahsisi yapılamaz. Peronlar ortak kullanım alanıdır.

(2) UKOME Kararı ile belirlenen ve Peron Takip Sistemine plaka bilgileri tanımlanan araçların dışında diğer araçların peronlara girişi yasaktır. Yetki belgesi sahipleri, yetki belgesi



ekinde bulunan taşıt kartına kayıtlı araç filosunu güncel olarak Şube Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.

(3) UKOME Kararı ile geçiş izni verilmeyen araçların peronları kullanması halinde cezai işlem uygulanır.

(4) Yolcu terminalinden hareket edecek araçlar, hareket edecekleri peronlara hareket saatinden azami 25 dakika önce her türlü yol hazırlığı ve ikmallerini gerçekleştirdikten sonra girecektir. Bu süre Şube Müdürlüğü tarafından lüzumu halinde araç türlerine ve kullanım amaçlarına göre ayrı ayrı yeniden düzenlenebilir.

(5) Şube Müdürlüğünce belirlenen zamandan önce veya sonra ya da hareket düzenini bozacak şekilde ve zamanda perona giriş yapılamaz.

(6) Yolcu terminalinde bulunan araç sahipleri ya da şoförleri, yolcu terminali trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan mahallerde yolcularını indirdikten sonra bu mahalleri terk ederek, araçları Şube Müdürlüğünce belirlenen park yerlerine diğer araçların giriş-çıkışları ile manevralarına engel olmayacak şekilde park etmekle yükümlüdür.

(7) Otobüs ve ücretsiz yolcu servisleri terminal içerisinde park, bakım, onarım, yağlama, yıkama, temizlik vb. ihtiyaçlarını Şube Müdürlüğünün göstereceği yerler dışında yapamazlar.

Ücretsiz yolcu servisleri

MADDE 22- (1) Ücretsiz yolcu servislerinin peronlara girişi yasaktır. Ancak, Şube Müdürlüğü'nün uygun görmesi halinde UKOME Kararı ile peronlara girmelerine izin verilebilir.

(2) İBB'den alınan Ücretsiz Otopark Güzergah İzin Belgesi ile hizmet verilebilir.

(3) Ücretsiz yolcu servisleri, otopark aboneliği öncesinde Şube Müdürlüğüne başvurarak gerekli evrakları ibraz etmek zorundadır.

(4) Ücretsiz yolcu servisleri ücret karşılığı yolcu taşıyamaz.

(5) UKOME tarafından alınacak kararlar doğrultusunda, Şube Müdürlüğü ücretsiz yolcu servisleri hizmeti ile ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Çıkış işlemleri

MADDE 23- (1) Yolcu terminallerinden çıkışlar konusunda aşağıdaki hususlara riayet edilmesi gerekmektedir:

- a) Yolcu terminalinden İBB Meclisi tarafından belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda ücret ödenmeden çıkış yapılamaz. Çıkışlar, trafik güvenliği göz önüne alınarak Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek esas ve usullere uygun olarak yapılabilir.
- b) İzinsiz çıkış yapılamaz.
- c) Yolcu terminalinden ücret ödemeksizin çıkış yapan araçlardan, otobüs sahibi ve firma ile acenteleri müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Bu nedenle verilecek ceza da müştereken ve müteselsilen verilir. Ücret ödemediği çıkış yapan araçların ücreti yolcu terminalinde bulunan anlaşmalı acentesinden anında tahsil edilir.
- ç) Çıkış işlemi esnasında Şube Müdürlüğü tarafından istenilen belgeleri ibraz etmek zorunludur.
- d) Yolcu terminalinden sefere başlayan her otobüs, yolcu terminalinden yolcu alıp almadığına bakılmaksızın sefer başına İBB Meclisince belirlenen çıkış ücretini ödemekle yükümlüdür.



Bilet satış gişeleri ve müdüriyet odaları

MADDE 24- (1) Yetki belgesi sahiplerinin, yolcu terminalinde kiralayacakları bilet satış gişeleri ile müdüriyet büroları sayılarına sınırlama getirmemek esastır. Ancak, kamu düzeni ve haksız rekabet ortamı oluşmaması gibi gerekçelerle Şube Müdürlüğü tarafından sınırlama getirilebilir.

(2) İki veya daha çok bilet satış gişesinin arasının açılarak tek bir mekân olarak kullanılması, ilgililerin müracaatı üzerine Şube Müdürlüğünün iznine bağlıdır.

(3) Bilet satış gişeleri yolcu taşımacılığı dışında herhangi bir maksatla kullanılamaz.

(4) Bilet satış gişeleri ve müdüriyet odalarında uyuşturucu ve/veya uyarıcı özelliği bulunan maddeler ile alkol bulundurulması kullanılması/kullanılması ve satılması yasaktır.

İlan ve reklam

MADDE 25- (1) Yazıhaneler tarafından Şube Müdürlüğünce gösterilecek yere, örneğine uygun olarak işyerinin hangi şirkete ait olduğunu belirtir, Şube Müdürlüğü tarafından onaylı arka plan aydınlatmalı bilgilendirme levhası asılması zorunludur. Hareketli bilgilendirme levhası kullanımı yasaktır.

(2) İlan, reklam ve tanıtım levhalarının boy, ebat ve kalınlıkları Şube Müdürlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir. Reklam ile ilgili konulacak tabelaların görselliği için İBB Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü'nden görüş alınabilir.

(3) Yolcu terminalinde hiçbir alana Şube Müdürlüğü tarafından onaylanmayan levha ilan ve reklam asılamaz.

(4) İBB yazıhanelerde kendi hizmetlerinin tanıtımını yapmak üzere tespit edeceği uygun yerleri kullanım hakkına sahiptir.

Ücret tarifiesi

MADDE 26- (1) Bilet satış gişelerinde, hizmet alanlar tarafından rahatlıkla görülebilir ve okunabilir şekilde bir yere Şube Müdürlüğü tarafından ebatları belirlenen ücret tarifesinin asılması zorunludur.

Yıkıcı rekabet ve teşrifatçılık

MADDE 27- (1) Yolcu terminali dâhilinde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren kiracılar; teşrifatçı, çığırtkan ve simsar adı altında personel istihdam edemezler. Teşrifatçının, ayakçının, çığırtkanın ve simsarın yapacakları işler, istihdam edilen diğer unvanlı personele yaptırılamaz.

(2) Yolcu terminali sahası içerisinde yolcuların, yazıhane ve firmaları serbestçe seçmelerine karışılmayacaktır. Yolcular seçimlerinde zorlanamayacakları gibi davet bile edilemeyeceklerdir.

(3) Bu yasak davranışların, ticari işletmelerin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişi hakkında işlem yapılır.

(4) Yıkıcı rekabet ve teşrifatçılık fiilini işlemeyi alışkanlık haline getiren acentenin/işletmenin kira sözleşmesi tek taraflı olarak hiçbir itiraza mahal bırakmaksızın İBB tarafından fesh edilecektir.



M.

İç trafik

MADDE 28- (1) Yolcu terminali dâhilinde kiracılar ile çalışanlar veya yolcular, iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler, terminal yetkililerinin veya acente yöneticilerinin ikazlarına uymak ve bekleme salonlarında veya otobüslerinde bulunmak zorundadırlar.

(2) Şube Müdürlüğü, iç trafiğin etkin ve verimli işlemesi adına sirkülasyonda UKOME Kararı alınması şartıyla değişikliğe gidebilir.

(3) Terminal trafik esasları Şube Müdürlüğü tarafından bilahare yazılacak ve UKOME tarafından onaylanacak Terminal Trafik Yönergesi ile daha kapsamlı olarak düzenlenebilir.

Park mahalleri

MADDE 29- (1) Taşımacılıkta kullanılan araçların (Otobüs, Ücretsiz Yolcu Servis Aracı vb.) kendilerine ayrılan yerlerde parklanma yapmaları zorunludur.

(2) Yolcu terminaline yolcu getiren özel araçlar, personel araçları, taksiler ile yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan tüm toplu taşıma araçları kendilerine ayrılan alanlarda indirme-bindirme yapmak ve otopark yerlerine park etmek zorundadır. Bu araçların otobüs park mahallerine girmeleri yasaktır.

(3) Otopark ücrete tabi olup, ücret tarifesı İBB Meclisi tarafından belirlenir. Ücret tarifesinin tüketiciler tarafından kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde asılması zorunludur.

(4) Şube Müdürlüğünden uygunluk görüşü alınmadan abonelik işlemleri yapılamaz.

Terminal haricinde indirme-bindirme

MADDE 30- (1) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde şehirler arası yolcu taşımacılığı yapan otobüsler, yolcu terminalleri, ara duraklar ve indirme-bindirme yerleri dışında yolcu indirme-bindirme işlemi yapamazlar. Aksine davranışlardan sözleşmeli oldukları acenteleri, araç sahibi ve bağlı olduğu firma müteselsilen ve müştereken sorumludur.

Diğer hususlar

MADDE 31- (1) Yolcu terminalinde yaşanan ve çözüme kavuşmayan sorunlar Şube Müdürlüğü tarafından kayda alınarak ilgili birimlere iletilir.

(2) Yolcu terminaline gelen yolcular, herhangi bir şekilde yolcu terminali dışına çıkarılarak otobüslere bindirilmeyecektir.

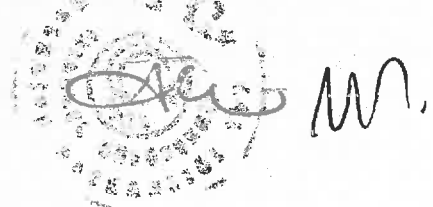
(3) Yolcu terminalinde inen yolcular, yolcu bekleme salonunda kısa süreli bekletilerek gidecekleri yerlere varsa firmalara ait şehir içi ücretsiz yolcu servisleri ile gönderilebilecektir.

(4) Yetki belgesi sahipleri, kişisel verilerin korunmasına yönelik her türlü önlemi almakla yükümlüdür.

(5) Yetki belgesi sahipleri, seyahate başlamadan önce araç içerisinde emniyet kemeri kullanım zorunluluğuna ilişkin sesli veya görüntülü olarak yolcuları bilgilendirmek zorundadır.

(6) Acenteler ve yolcu taşımacılığı yapan firmalar, bagaj veya herhangi bir eşyayı emanet olarak kabul edemez. Bu tür bagaj ve eşyalar, Şube Müdürlüğünce oluşturulacak emanet birimine veya emanetçilik yapan işyerlerine makbuz karşılığında teslim edilecektir.

(7) Acenteler ve yolcu taşımacılığı yapan firmalar; Kanun ve Yönetmelikte belirlenen mücbir sebepler dışında, otobüsleri yolcu biletlerinde yazılı saatlerde peronlarda hazır bulundurmaya mecburdur. Yarım saati geçen gecikmelerde, yolcu talep ettiği takdirde bilet



ücretinin tamamını ilgili yazıhane iade etmeye mecburdur. Yolcu seyahat etmek için ısrarlı olduğu takdirde, alternatif çözüm yolları bulunarak yolcu mağdur edilmeyecektir. Bu durumda ilgili acente hakkında ayrıca yasal işlem yapılacaktır. Mücbir sebep; aracın kaza veya arıza yapması, hava ve doğa koşulları veya kaza ve benzer nedenlerden yolun kapalı olmasıdır.

(8) Acente sahipleri, bilet satış gişelerinde ilkyardım malzemesi ve gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve yangın, sabotaj gibi tehlikelere karşı her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

(9) Yolcu terminalinde bulunan işyerleri Şube Müdürlüğü'nün belirlediği saatlerde yükleme ve boşaltma yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şoförler, Yardımcı Personel ve Yolcular

Şoförlerin ve yardımcı personelin uyması gereken kurallar

MADDE 32- (1) Yolcular, kalkış veya varış noktalarındaki terminallerde, ara duraklarda veya UKOME kararlı indirme-bindirme yerlerinde indirilip bindirilecektir.

(2) Araç temizliği Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen yerler dışında yapılmayacaktır.

(3) Otobüs şoförleri ile yolculara hizmet eden yardımcı personel kılık kıyafetine özen göstermek zorundadır.

(4) Yolcu terminaline giren araçlar yolcu terminali içindeki trafik düzenine uymak zorundadırlar. Klakson çalınmayacak, belirlenen hız limiti üstüne çıkılmayacak ve park alanları dışında park yapılmayacaktır.

(5) Otobüs şoförleri, araçlarına seyyar satıcı vb. şahısların binmelerine müsaade etmeyecektir.

(6) Otobüs şoförleri ile yolculara hizmet eden yardımcı personel; yolcu terminali sınırları dâhilinde yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamaz, trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, taşıtın teknik donanımını olumsuz etkileyecek hiçbir elektronik cihazı kullanamazlar.

(7) Çıkabilecek her türlü problem Şube Müdürlüğüne bildirilerek, Şube Müdürlüğü tarafından çözümlenecektir.

Yolcuların hakları ve yükümlülükleri

MADDE 33- (1) 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde hüküm altına alınan yolcu hakları, yolcu terminalinde yolcuların ve vatandaşların rahatça görüp okuyabileceği şekilde ilan edilecektir.

(2) Yolcular, yolcu terminali alanında karşılaştığı bütün olumsuzlukları Terminal Yetkililerine bildireceklerdir.

(3) Yolcular, sorun çıkaran acente veya kiracı ile doğrudan muhatap olmayacak, sorunlarını ve şikâyetlerini Terminal Yetkililerine bildireceklerdir.

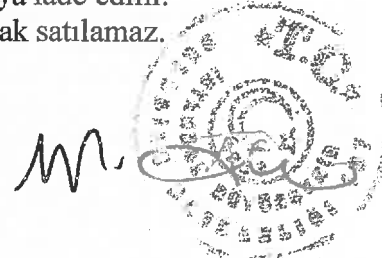
(4) Bakanlıkça onaylanmış zaman tarifesinde yer almayan bir saate yolcu bileti düzenlenemez.

(5) Bakanlıkça onaylanmış zaman tarifesinde yer alan her sefer için araç tahsisi zorunludur.

(6) Yolcular bilete yazılı otobüs hareket saatinin, yirmi dört saat öncesine kadar yapacakları müracaatlarında bilet ücretinin tamamını iade almayı hak kazanır. Otobüs hareket saatinin on iki saat öncesine kadar yapacakları müracaatlarında ise kendilerine ilgili acentenin altı ay geçerli açık bilet düzenlenmek zorunluluğu vardır.

(7) Yapılacak seferin iptal edilmesi halinde bilet ücretinin tamamı yolcuya iade edilir.

(8) Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk, bir başkasına mükerrer olarak satılamaz.



(9) Yolcular, yolcu terminali sınırları dâhilinde trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, diğer yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamazlar. Taşıtın teknik donanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir cihazı kullanamazlar.

(10) Yolcular seyahat süresince biletlerini elektronik veya basılı olarak yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

(11) Aynı güzergâh üzerinde gidiş ile dönüş için değişik ücret tarifesi uygulanamaz.

(12) Yolcular yetki belgesi sahiplerinin güvenlik yönünden almış olduğu tedbirlere uyarlar, aksi halde doğacak sonuçlardan sorumlu olurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yolcu Taşımacılığı Dışında Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Uyması Gereken Kurallar

Büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. uyması gereken kurallar

MADDE 34- (1) Yolcu terminali içerisinde bulunan büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. iş yerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.

(2) Yolcu terminali içerisinde işyerleri malını satmak için bağırarak, çekerek veya anons cihazlarını kullanarak kişileri yönlendiremez.

(3) Yolcu terminali dâhilinde hangi şekilde olursa olsun, seyyar satıcılık yapılması yasaktır.

(4) Yolcu terminali içerisinde yanıcı, parlayıcı, pis koku yayan maddelerin satışı ve ticareti yapılamaz.

(5) Yolcu terminalinin kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olması zorunludur.

(6) İşyerleri, yaptıkları mal ve hizmet satışlarına ilişkin ücret tarifelerini Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Fiyat Etiketli Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili oda veya kurumlardan onaylı olarak, kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde asmak ve bu tarifeyle riayet etmek zorundadırlar. Ücret tarifeleri ayrıca lokanta, restoran, kafe, pastane ve benzeri yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerinde ise işyerinin giriş kapısının önüne ve hizmet sunulan masaların üstüne, tüketiciler tarafından kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde asılır, takılır veya konulur. Tarife ve fiyat listesinde gösterilen fiyatların dışında; servis ücreti veya herhangi bir isim altında başka bir ücret alınması halinde, bunun tarife ve fiyat listesinde gösterilmesi zorunludur.

(7) Yolcu terminali dâhilinde satışı yapılan bütün ürünlerin fiyat etiketleri olmak zorundadır.

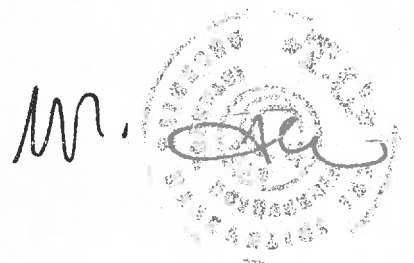
(8) İşyerleri içinde temizliğe azami şekilde dikkat edilecektir.

(9) İşyerlerinden çıkan çöpler görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun ve kapalı şekilde saklanarak çöp konteynerlerine, kullanılmayan eşya ve malzeme türü atıklar ise çöp konteyneri yanına/kenarına uygun şekilde bırakılacaktır.

(10) Lokantalar, mutfak ve yemek reyonlarının temizliğine azami şekilde dikkat edeceklerdir.

(11) İşyerleri, kira sözleşmesinde ve yolcu terminali yerleşim planında kendilerine ayrılan alanların dışına çıkılmayacaktır.

(12) Yemek reyonları hijyen koşullarını taşıyacaktır.



(13) Pişirme ve / veya ısıtma yaparak gıda maddesi satışı yapanların, bu maksatla düzenledikleri ocak, tezgâh, benmari, vb. ünitelerin üzerinde; tesisin havalandırma şebekesine bağlı bir davlumbaz olmak zorundadır.

(14) Yemek kokuları ve mutfak buharları yolcu terminalinin ortak alanına kesinlikle girmeyecek şekilde önlem alınacaktır.

(15) Belirtilen işyerleri kendilerini ilgilendiren diğer hususlarda da bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

(16) İşyerleri, kira sözleşmelerinde belirtilen işgal konularının dışına çıkamaz, belirtilen ürün, mal ve emtia dışında bir şey satamaz.

(17) Açık alana konulacak masa sandalye ile ilgili tasarruf Şube Müdürlüğündedir.

(18) İşyerleri, ilk yardım çantası ve içerisinde gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve iş yerinde yangına karşı her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

(19) Elektrik, LPG ve doğalgaz kullanılmış olsa bile otel, lokanta, restaurant, yemek fabrikası gibi topluma açık yerlerle, ocaklarında yemek pişirilip kızartma yapılan tüm baca sistemleri en az 4 ayda bir temizlenir veya bacalar yenilenir. Sistemlerinin kullanım sıklığına göre, yetkili temizlik şirketinin vereceği yazılı rapor doğrultusunda bu süre uzar veya kısılır.

(20) Yetkili şirketlerin verdiği rapor doğrultusunda, ısıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan bacaların bakımı ve onarımı öngörülen süre içerisinde kiracı tarafından yaptırılır.

(21) Isıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan bacaların ilgili standartlarda olmasından ve yönetmeliklerde belirtilen aralıklarla temizlenmesinden ilgili kiracı sorumludur.

Emanet işyerinin uyması gereken kurallar

MADDE 35- (1) Yolcu terminali içerisinde emanet işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.

(2) Emanet işyeri, yolculara ait emanetleri belirleyerek teslim fişi karşılığında alacaktır.

(3) Yazılı kayıt edilmeden emanet teslim alınmayacaktır.

(4) Emanet eşyaların kayıtları dikkatli tutulacak, emaneti verenin ve alanın kimlik bilgileri, adres ve telefonları kayda geçirilecektir.

(5) Emanetler, sahiplerine verilirken bütün kimlik bilgileri kayıt edilerek imzalı şekilde geri verilecektir.

(6) Emanet eşyanın teslim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde sahipleri tarafından geri alınmayan emanetler, Emniyet veya Zabıta Birimlerine tutanakla teslim edilecektir.

(7) İşletmeciler, uyguladıkları ücret tarifesini ilgili odaya onaylatmak zorundadır.

(8) Ücret tarifesinin görülebilir ve okunabilir şekilde asılması zorunludur.

(9) İşletmeciler, ilkyardım malzemesi ve gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve yangın, patlama, sabotaj vb. tehlikelere karşı her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

(10) İş yerinin giriş ve çıkışı ile içerisini ve işlem yapan kişilerin yüzünü net bir şekilde gösterecek kamera kayıt sistemi kurulacaktır. Kamera kayıt sistemi aracılığıyla elde edilen kayıtlar otuz gün süre ile saklanır ve kayıtlar yetkili makamlar haricindeki kişi ve kuruluşlara verilemez.

Tuvalet ve banyo işletmelerinin uyması gereken kurallar

MADDE 36- (1) Yolcu terminali içerisinde bulunan tuvalet ve banyo işletmeleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.

(2) Temizliğe azami dikkat edilecektir.

(3) Yakın çevresinde pis kokuya sebebiyet vermeyecektir.

(4) Zemin ıslak kalmayacaktır.



- (5) Tuvalet pisuarları ve musluklarından su sızmayacaktır.
- (6) Bu bölümler sürekli temiz tutulacağı gibi ihtiyaç duyulan sabun, peçete vb. malzemeler yeterli miktarda bulundurulacaktır.
- (7) Banyo ve duşlarda daima sıcak su akar durumda olacaktır.
- (8) Aydınlatma ve hijyen şartlarına azami dikkat edilecektir.
- (9) Tuvalet hizmetine dair ücret tarifesinin görülebilir ve okunabilir şekilde asılması zorunludur.

Kahvehane ve kafeteryaların uyması gereken kurallar

- MADDE 37-** (1) Yolcu terminali içerisinde bulunan kahvehane ve kafeteryalar, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.
- (2) Havalandırmalar sürekli olacak şekilde çalıştırılacaktır.
 - (3) Kumar oynatılamaz.
 - (4) Hijyenik şartlar yeterli olacaktır.
 - (5) Fiyat tarifeleri görülebilir ve okunabilir şekilde asılması zorunludur.
 - (6) İşletmeciler, ilkyardım malzemesi ve gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve yangın, sabotaj gibi tehlikelere karşı her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

Otel ve benzeri konaklama yerlerinin uyması gereken kurallar

- MADDE 38-** (1) Yolcu terminali içerisinde bulunan otel ve benzeri konaklama yerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve ilgili turizm belgesini (turizm işletmesi belgesi, basit konaklama turizm işletmesi belgesi gibi) almak zorundadır.
- (2) Fiyat tarifesinin görülebilir ve okunabilir şekilde asılması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgesi Sahipleri, İşletmeler ve Genel Giderler

Genel hükümler

- MADDE 39-** (1) Yolcu terminali sahası içinde İBB'ye ait işyerlerini kiralayarak faaliyette bulunan kişiler, işyerlerinde tükettikleri elektrik, su vb. bedellerini kendileri öderler.
- (2) 5393 sayılı Kanunu 34'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (g) bendi gereği işyerini üç yılı geçmemek şartıyla kiraya vermeye Belediye Encümeni yetkilidir.
 - (3) Kira sözleşmesinde hüküm altına alınan maddelere uyulması zorunludur.
 - (4) Kiracı, kiralanan alanın kullanma şeklini ve amacını değiştiremez, kendine tahsis edilen kiralanan iş yerinin planda belirtilen ve yerinde işaretlenen hudutları dışına taşamaz, çıkamaz, cephelerini havadan veya yerden hiçbir şekilde işgal edemez ve kullanamaz.
 - (5) Kiracılar, kendilerine kiralanan alanın dışında kalan alanları Şube Müdürlüğünden izin almadan kullanamazlar. Seyyar satıcılık yapamazlar ve yaptırımlar.
 - (6) Kiracılar; işyerlerine malzeme, mal giriş-çıkışı ve atıklarının bertarafı hususunda Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek zaman tarifesine uymak zorundadır.
 - (7) Kiralanan işyerinde standart dekorasyon (boya-badana vb.) haricinde inşaat, tadilat ve diğer yapısal değişiklikler Şube Müdürlüğü'nün iznine tabidir. Kiracı, hiçbir şekilde genel projeye aykırı olarak tadilat, inşaat, eklenti ve benzeri onarım yapamaz.
 - (8) Kiracılar, iş yerlerinde yapılan dekorasyon ve tadilatlardan çıkan moloz, inşaat malzemesi vb. atıklarını ilgili belediyeye bildirerek, derhal bulunduğu yerden kaldırtacaktır.



(9) Kiracı kendi ihmali ve yanlış kullanımı sonucu demirbaş eşyalarda meydana gelebilecek her türlü hasarı, masrafı kendisine ait olmak üzere tamir ettirecektir ya da aynen temin edecektir.

(10) Kiracı, mücbir sebepler dışında, kiralananı tamamen veya kısmen kullanmamak, boş bırakmak hakkına sahip değildir.

(11) Kiracı, tesisler ve çevresinde çıkabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirleri almak ve çıkabilecek yangınlarda söndürme çalışmalarına tüm personeli ile birlikte katılmak zorundadır. Bu tedbirler tesisin kapalı olduğu zamanlarda devam ettirilir.

(12) Kiracı, kiralanan iş yerinin dış cephelerine veya ortak mahallere tanıtıcı bayrak, flama, afiş vb. asamaz.

(13) Kiracı, kendine tahsis edilen kiralanan işyeri içerisinde haşere oluşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almakla ve düzenli olarak ilaçlama yaptırmakla yükümlüdür.

(14) Kiracı, kiralanan işyerinde siyasi, ticari amaçlı gösteri ve toplantılar yapamaz ve buraları üçüncü kişilere bu tür amaçlı kullanım için kiralayamaz.

(15) Terminal yetkilileri ve çalışanlarına karşı saygılı, yolculara ve müşterilere karşı anlayışlı ve hoşgörülü davranılacaktır.

(16) Acente ve tüm işyerleri ortak kullanım alanlarının temiz kalmasına dikkat edecektir.

(17) Yolcu terminali açık ve kapalı alanlarında, buluntu veya sahipsiz eşyaların Emniyet veya Güvenlik Birimlerine haber verilerek güvenlik altına alınması sağlanacaktır.

(18) Şube Müdürlüğü tarafından acenteler ve tüm işyerlerine gönderilen yazılar tebligat hükmünde sayılır. Tebligattan kaçınanlar hakkında ayrıca yasal işlem yapılır.

(19) Yetki belgesi sahipleri tarafından istihdam edilen personel yolcuları rahatsız edecek genel ahlak ve adaba haykırı harekette bulunamaz, yolcu terminalinin huzur, güven ve emniyetini bozucu davranamaz.

(20) Yetki belgesi sahipleri tarafından istihdam edilen personel yolcu terminali içerisinde kılık ve kıyafetine dikkat etmek zorundadır. Bu Yönetmeliğe, Kira Sözleşmesine, Kanunlara ve diğer Yönetmeliklere aykırılığı Terminal Yetkililerince tutanakla tespit edildiğinde, bu kişiler yolcu terminalinde kesinlikle çalıştırılmayacaklardır. İdari tedbir yönünden bu kişilerin yolcu terminali ile ilişkileri kesilecektir. Ayrıca iş yerleri de bu olumsuz fiillerden sorumlu tutulacaklardır.

(21) Yetki belgesi sahipleri tarafından istihdam edilen personel yolcu terminali içerisinde alkollü içki içmemek, bulundurmamak, yüksek sesle müzik yayını yapmamak, temizliğe özen göstermek zorundadır.

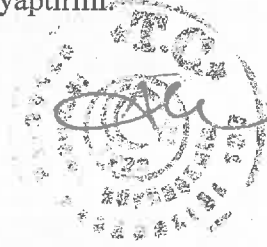
(22) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kurulmuş olan taşımacı şirketlerin elemanlarının terminal sınırları içerisinde yönetmeliğe aykırı faaliyetlerinden terminalde bağlı olduğu Acenteler de müteselsilen sorumludur.

(23) Zemini bozacak araçlar yolcu terminali alanına alınmayacaktır.

(24) Bütün işyerleri 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uymak ve haksız rekabeti önlemekle yükümlüdür.

(25) Yolcu terminalinin ortak kullanılan yerlerine verilen zarar ve ziyan, zarara sebebiyet veren tarafından karşılanır.

(26) Isıtma, soğutma, havalandırma, ortak kullanım iç ve dış alanları, otoparkların temizlik hizmetleri vb. işler İBB tarafından yapılır veya yaptırılır.



M. N.

(27) Bütün işyerleri İBB'nin hazırladığı Sabotajları Önleme ve Yangından Korunma Yönetmeliğine uymakla mükelleftirler. Yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığı 6 aylık periyotlar ile İBB İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenerek raporlanacaktır.

(28) Bütün işyerleri Belediyenin işyerleri ile ilgili bilumum talimat ve genel nizamlarına uymakla mükelleftir. Uymayan işyerlerinin kira sözleşmesi İBB tarafından fesih edilebilir.

(29) İBB'nin izni ile yapılan ilavelerin masrafları işyerleri tarafından karşılanacak, işyerleri İBB'den herhangi bir ücret talebinde bulunmayacak ve ödedikleri kiralardan düşülmeyecektir. Yapılan ilaveler tahliye ve fesih durumunda bedelsiz olarak İBB'ye devir edilecektir.

(30) Bütün işyerleri çevreyi rahatsız edecek, çevreye tehlike oluşturacak her türlü gürültü, koku, müzik vb. rahatsız edici davranışları yapmayacak ve yaptırmayacaktır.

(31) Bütün işyerleri, zorunlu haller dışında, işyerlerini 60 (altmış) günden fazla kapalı tuttuğu takdirde, İBB tek taraflı olarak kira sözleşmesini fesih etme hakkına sahiptir. Bu durumda işyeri sahibi herhangi bir uyarıya gerek olmaksızın taşınmazı derhal tahliye edecektir.

(32) Bütün işyerleri İBB Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğüne müracaat ederek işyerleri için "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak zorundadır.

(33) Bütün işyerleri, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur, kasıt vb. nedenlerle işyerlerine verdirdikleri zarar ve ziyanı aynıyla yerine getirmeye mecburdur.

(34) Yolcu terminalinde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, özel kuruluşlar ve yolcu terminalinin diğer ticari amaçlı ünitelerini kiralayanlar bu Yönetmelik'te geçen ve İBB Meclisi, Encümeni, UKOME ve Şube Müdürlüğü tarafından alınan ve alınacak kararları kabul etmiş sayılacakları gibi uymayı da taahhüt eder.

(35) Yolcu terminalinde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, özel kuruluşlar ve Yolcu Terminalinin diğer ticari amaçlı ünitelerini kiralayanlar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine uymak zorundadır.

(36) Engellilerin iş yerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirler alınmış olmalıdır, bu tedbirler acentelerde kiracılar tarafından alınır. Bu hususta yayımlanan Kanun, yönetmelik ve tebliğlere uyulmak zorundadır.

(37) Yolcu terminali içerisinde yer alan tüm işletmeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine ve Şube Müdürlüğünün belirleyeceği kurallara uymak zorundadır.

(38) Ortak kullanılan açık ve kapalı alanlarda çocuklu ailelere ya da hamilelere, engelli veya yaşlılara yönelik kolaylaştırıcı tedbirler (yeterli sayıda sandalye/koltuk, yeterli sayıda tuvalet/lavabo, otopark alanı, tekerlekli sandalye, golf aracı gibi) alınmış olmalıdır.

(39) Hijyen eğitimi alınması gereken iş kollarında çalışanlar için hijyen eğitimleri aldırılmış olmalıdır.

(40) Kiracı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirecektir.

(41) Kiracı, Şube Müdürlüğünden izin almadan elektrik tesisatında ve diğer tesisatlarda herhangi bir değişiklik yapmayacaktır.

(42) Kiracı, elektrikle ilgili çalışmalarını Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerini dikkate alarak yapacaktır.



M

(43) Kiracı, kiralanın binada Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğini esas alarak çalışmalar yürütecek yangına sebebiyet verecek miktarda parlayıcı, patlayıcı vb. kimyasal maddeler bulundurmazdır.

(44) Yeni yapılacak terminal yapılarında projelerin Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenmesi için İBB İtfaiye Dairesi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

(45) Mevcut yapılarda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında İtfaiye Raporları için gerekli incelemenin yapılabilmesi için İBB İtfaiye Dairesi Başkanlığına başvuru yapılması gerekmektedir.

Genel giderler

MADDE 40- (1) Kiracılar ısıtma, soğutma, vb. giderlere açık-kapalı alanlar dahil müşterek kullandıkları alanlarda metrekare birim fiyatı bazında kullandıkları metrekare kadar genel giderlere iştirak edeceklerdir.

(2) Ortak kullanıma tabi elektrik ve doğalgaz faturaları, ortak kullanım alanları olarak belirlenen alanların metrekarelerine uygun olarak dağıtım yapılır. Ortak alanlara dair gelen faturalar, toplam kiralanabilir alana bölünerek metrekare başına düşen tutar bulunur. Bu tutar, kiralanın/kullanılan işyerinin alanıyla çarpılarak ortak alan giderleri pay edilir. Kiraya verilmeyen/kullanılmayan iş yerlerinin ortak giderleri, kiralamakla yükümlü alt yüklenici tarafından karşılanır. Kiracılar ödemekle yükümlü oldukları ortak kullanım bedellerini zamanında İBB Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına vizesine yatırmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Şube Müdürlüğü ve Yolcu Terminalinde Yer Alan Diğer Birimlerin Yetki ve Görevleri

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünün yetki ve görevleri

MADDE 41- (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm şehirler arası otobüs terminallerinin Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve Genelgeler hükümlerine göre sevk ve idaresini Büyükşehir Belediyesi adına yürütmek,

(2) Yolcu terminalinde elde edilen gelirlerin Belediye hesabına yatırılmasını sağlamak ve bununla ilgili kayıtları tutmak,

(3) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut yolcu terminallerinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini, denetim ve koordinasyonunu sağlamak, ihtiyaç duyulan ilçelere şehir içi ve şehirler arası yolcu terminalleri yapılması konusunda çalışmalarda bulunmak,

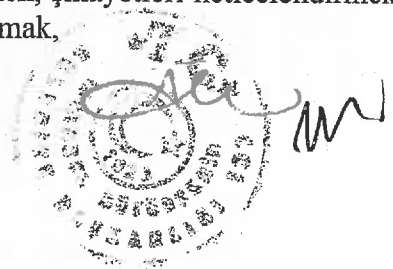
(4) Yolcu terminallerinin bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi, otopark, taşınır mallar vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,

(5) Yolcu terminali ile ilgili gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,

(6) Yolcu terminallerine müracaat eden vatandaşlarımızın şehirler arası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,

(7) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, karayolu ile şehir içi ve şehirler arası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak üzere yolcu terminallerinde "Denetim Birimleri" oluşturmak,

(8) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirler arası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin, otopark işleticilerinin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,



(9) Karayolu Taşıma Yönetmeliği 51-1.2. Maddesi'ne uygun olarak istatistik amaçlı faaliyet raporlarını aylık periyotlar halinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na göndermek,

(10) Yolcu terminallerinin sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, kolluk kuvvetleri ve Belediye zabıtası ile iş birliği yapmak, yolcu terminallerindeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,

(11) Şube Müdürlüğüne ve bağlı il merkezi ve ilçelerdeki mevcut şehir içi ve şehirler arası yolcu terminallerine mal ve hizmet alınmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

(12) Peronlar ve otoparklardaki araçların trafik sirkülasyonunu sağlamak.

Terminal zabıta biriminin görev ve yetkileri

MADDE 42- (1) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nda belirtilen idari para cezası karar tutanağı ile Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen idari para cezası ve/veya ihlal tespitine dair tutanağı düzenlemek,

(2) İBB Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde belirtilen yetkileri kullanmak ve gerektiği hallerde cezai işlemleri düzenlemek,

(3) 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunda değişiklik yapan 5727 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun verdiği yetkileri kullanmak,

(4) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda belirtilen yetkilerini kullanmak,

(5) 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunun (5728 Sayılı Kanun'la değişiklik hükümleriyle birlikte) verdiği yetkiyi kullanmak üzere tutanak düzenleyerek İBB Encümeni'ne teklifte bulunmak,

(6) Yönetmeliğe aykırı uygulama ve fiiller ile ilgili tutanak tanzim etmek,

(7) Terminal içerisinde faaliyet gösteren acentelerin, yolcu taşımacılığı yapan firmaların ve diğer iş yerlerinin fiyat/ücret tarifelerini kontrol etmek,

(8) Seyyar satıcıları faaliyetlerinden men etmek, seyyar satıcıları yolcu terminalinde barındırmamak,

(9) Açıkta satılan gıdaların hijyenik ortamlarda satışını sağlamak. Yolcu terminali kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olup-olmadığının denetimini İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne bağlı denetim görevlileriyle birlikte aylık periyodik olarak yapmak,

(10) İşyeri sahipleri ile acentelerin yolcu terminalinde müşteri celbi için bağırımlarını men etmek, çığırtkanlığı engellemek, çığırtkan istihdam edilmesine müsaade etmemek, gerektiği hallerde tutanak tanzim etmek ve cezalandırmak,

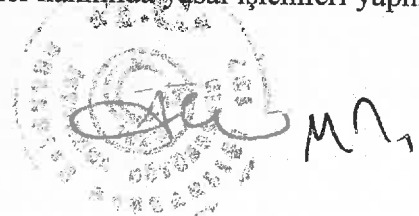
(11) Yolcular ve vatandaşlarımızın mal ve can güvenliğini mer-i mevzuatın getirdiği hükümler çerçevesinde sağlayacak her türlü tedbirleri Emniyet ve Zabıta Birimleri ve özel güvenlik ile birlikte almak, yangın ve benzeri olağanüstü durumlarda itfaiye teşkilatı başta olmak üzere ilgili birimleri zamanında haberdar etmek,

(12) Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının olup olmadığı ve ruhsat şartlarına uygunluğu ile temizlik ve diğer hususlarda denetimini yapmak, aykırı hususların tespiti halinde ilgili birimlere sevk etmek,

(13) Terminal içerisinde bulunan Seyahat acenteleri tarafında kullanılan yolcu bekleme salonlarında gıda satışını engellemek,

(14) 6502 sayılı Tüketicini Koruma Kanununun verdiği yetkileri kullanmak,

(15) Dilencilik faaliyetlerine mâni olmak ve dilenciler hakkında yasal işlemleri yapmak,



(16) Terminal içerisinde bulunan reklam, ilan vb. görsellerin denetimini yapmak, izinsiz olan reklam unsurlarının kaldırılmasını sağlamak,

(17) Terminal hizmet alanlarının nizam ve intizamını bozmaya yönelik kişi veya işletmeler hakkında 1608 Sayılı kanun kapsamında gerekli yasal işlemleri yapmak,

(18) Terminal hizmet binaları ve çevresinde meydana gelen alt ve üst yapının bozulmasına, arızalanmasına yol açan, elektrik kesintisi, su baskınları gibi hizmet akışını engelleyecek her türlü sorunun giderilmesi yönünde bilgi vermek,

(19) İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Kuralları Yönetmeliğince işlem yapmak.

Özel güvenlik biriminin görev ve yetkileri

MADDE 43- (1) 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun verdiği tüm görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

(2) Emniyet ve Zabıta Birimleri ile iş birliği içinde çalışmak,

(3) Şube Müdürlüğünün hizmete yönelik taleplerini yerine getirmek,

(4) Otobüs peronlarının bulunduğu alanlara özel araçların giriş ve çıkışını önlemek,

(5) Güvenlik Kamera Sistemi'nin bulunduğu Bilgi İşlem Odası'nı haftanın her günü 24 saat kontrol altında bulundurmak, görüntüleri izlemek ve olabilecek her türlü hadiseye zamanında müdahale etmek,

(6) Sorumlulukları ile ilgili olarak tuttukları tutanakları Şube Müdürlüğüne teslim etmek,

(7) Güvenlik zafiyetine yönelik her türlü tedbiri almak/alınmasını sağlamak.

Temizlik biriminin görev ve yetkileri

MADDE 44- (1) Yolcu terminalinin temizlik hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılabilir veya yaptırılabilir.

(2) Genel olarak yolcu terminalinin kapalı, açık, yakın çevresinin ve yeşil alanlarının günlük temizliğinden sorumludur.

(3) Yeşil alanların bakım ve temizliğini zamanında yapmak,

(4) Kapalı alanlar, peronlar ve otoparkları yıkama aracı ile gece vardiyasında yıkamak.

(5) Yolcu terminalinin iç ve dış alanından toplanan çöpleri ve atıkları çöp depolama konteynerlerine atmak,

(6) Temizlik hizmetini 7/24 saat esasına göre yapmak,

(7) Temizlik personeli araç ve gereçleri ile görev alanlarında sürekli dolaşarak gerekli temizliği yapacaklardır.

(8) Terminal temizlik esasları ile Terminal temizlik personeli çalışma esasları; bilahare yazılacak Terminal Temizlik Yönergesi ile daha kapsamlı olarak düzenlenebilir.

Teknik birimin görev ve yetkileri

MADDE 45- (1) Yolcu terminali hizmet binasında bulunan İBB'ye ait su, elektrik, doğalgaz, otomatik kapı, klima, jeneratör vb. teknik ekipmanların arızalanması halinde müdahale edebilecek birimdir.

(2) Tüm makine ve ekipmanların periyodik bakımlarını yapar.

(3) İhtiyaç duyulan malzemeleri tespit ederek Şube Müdürlüğüne sunar.

(4) Yolcu terminalinde en az bir adet teknik birimde görev yapacak nitelikli elektrik ve makine teknisyeni veya teknikeri görevlendirilir.

(5) Terminaller Zabıta Amirliğinin bölgedeki iş yerleriyle ilgili yapılan çalışmalarında teknik konularda yardımcı olunması bakımından, ihtiyaç halinde eleman görevlendirilir.



Denetim biriminin görev ve yetkileri

MADDE 46- (1) Şube Müdürlüğünce denetim amaçlı görevlendirilen personele "Denetim Görevlisi Kartı" düzenlenir.

(2) Kanunlar ve Yönetmelikler hükümlerine göre yolcu terminali ve çevresinin genel denetimini yapar.

(3) Denetim esnasında fiziki müdahalede bulunmayacaktır.

(4) Yönetmeliğe aykırı fiil ve davranışlar hakkında tutanak tutar ve Şube Müdürlüğüne teslim eder.

(5) İkazlarda nezaket kuralları dışına çıkılmayacaktır.

(6) Kişilere, yapılan davranışların kanunlara ve yönetmeliklere aykırı olduğu izah edilecek, kurallara uyulmadığı takdirde cezai müeyyidesinin bulunduğu anlatılacak ve gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

(7) Kavgı, münakaşa gibi olayların içine girilmeyecek ve müdahale edilmeyecektir.

(8) Yolcu terminalinin her türlü demirbaş malzemelerine, çevre düzenlemesiyle ilgili ağaçları, çimenleri ve çiçekleri her türlü tahribattan koruyacak, tahribat yapanlara ikazda bulunacak ve anında emniyet, zabıta ve özel güvenlik elemanlarını haberdar ederek birlikte engelleyeceklerdir.

(9) Çevreyi kirleten ve uygunsuz yerlere çöp atarlara sözlü ikazda bulunacak, ısrar edenler hakkında tutanak tanzim edecektir.

(10) Misafir araç otoparkının trafik kuralları ve yerleşim planına uygun kullanılmasını denetler. Kurallara uymayanları ikaz eder, ihlaller devam ederse tutanak tutar.

(11) Denetimde yetkili görevlilere, kimlik kartını göstermeyen, göstermekten kaçınan veya aykırı beyanda bulunanlar hakkında kolluk kuvvetlerince yasal işlem başlatılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim ve İdari Yaptırımlar

Denetim ve idari yaptırımlar

MADDE 47- (1) Bu yönetmelikte belirlenen kurallara uyulup uyulmadığının denetimi terminalde görevli Zabıta ve/veya Denetim Görevlisi tarafından yapılır. Yönetmelikte belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanuna istinaden para cezası uygulanır. 4925 sayılı Kanunda yazılı idari para cezalarını uygulamaya Kanunun 27'nci maddesinde belirtilen kişiler yetkilidir. Verilecek idari para cezası miktarları, her mali yılda ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte bulunmayan hükümler

MADDE 48- (1) Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hallerde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5727 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2918 Sayılı Karayolları Trafik



Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve bundan sonra yayımlanacak mevzuat ile bu konuda hüküm içeren her tür Kanun ve Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

Yürürlük

MADDE 49- (1) Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve yerel bir gazetede ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

