

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 16.09.2020

Meclis Karar No: 788

RAPOR:

KONUNUN ÖZÜ: Yönetmelik Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2020 tarihli birleşiminde 2020/194 sayılı komisyonumuza intikal eden Trafik Müdürlüğü'nün 06.02.2020 tarih 398 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

“İlgi: 13.01.2020 tarih ve 909 sayılı Hukuk Müşavirliği görüş yazısı

İşletme sözleşmesi 05.05.2019 tarihinde son bulan Büyük İstanbul Otogarı, 09.09.2019 tarihinde Bayrampaşa Kaymakamlığı nezaretinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş.'ye yapılan tahliye işlemi ile kompleks içerisinde bulunan işletme ve işletmelere dair mütemmim cüzlerin işletilmesi amacıyla kullanılmak üzere sorunsuz şekilde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde bulunan karayolu yolcu terminali işletmelerinin görev ve yetkileri ile çalışma alanlarını, usul ve esaslarını belirlemek, hizmet kalitesini artırmak, emniyet, huzur ve güven ortamı oluşturmak vb. amacıyla yönetmelik ihtiyacı hasıl olmuş ve ilgi Hukuk Müşavirliği görüşü ile ekte yer alan “Uluslararası ve Şehirlerarası Yolcu Terminali Yönetmeliği” taslağı oluşturulmuştur.

Bu kapsamda; “Uluslararası ve Şehirlerarası Yolcu Terminali Yönetmeliği” konusunda karar alınmak üzere yazımızın İBB Belediye Meclisine havalesi hususunu olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif Komisyonlarımızca incelenmiş olup; Teklife konu “Uluslararası ve Şehirlerarası Yolcu Terminali Yönetmeliği”nin komisyonumuzca revize edilen ekteki hali ile kabulü komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Kent Ekonomisi, Meslek Odaları ve Sendikalar – Halkla İlişkiler – Göç, Göçmen ve Mülteciler Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 8. Seçim Dönemi 2. Toplantı Yılı, Eylül Ayı Toplantılarının 16 Eylül 2020 tarihli 2. birleşiminde okunarak, müzakereye açıldı: Yapılan müzakereler ve işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

Duygu KOÇ ŞİMDİ
Divan Kâtibi



İlyas DURAS
Divan Kâtibi

25 Eylül 2020

GÖRÜLDÜ

Ekrem İMAMOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

HÜSEYİN AKSU
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Zeynel Abidin OKUL
Meclis 1. Başkan Vekili



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
ULUSLARARASI VE ŞEHİRLERARASI YOLCU TERMİNALİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -

(1) Bu yönetmelik;

- a) İstanbul Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde bulunan karayolu yolcu terminali işletmelerinin görev ve yetkileri ile çalışma alanlarını, usul ve esaslarını belirlemek,
- b) Karayolu yolcu terminali işletmelerinin ülke ekonomisinin gerektirdiği şekilde düzenlenmesine katkıda bulunmak, taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliğini sağlamak,
- c) Karayolu yolcu terminal işletmeciliğinde faaliyetlerde bulunanların, gönderenlerin yolcuların haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini tespit etmek,
- ç) Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası ve temel altyapısı olan yolcu terminallerinin yapı, tesis ve işletme esaslarını belirlemek,
- d) Karayolu yolcu terminali işletmeciliğinde bulunan acenteleri, diğer ticari faaliyetlerde bulunan esnaf ve taşıma araçlarının denetimini yapmak ve mevcut imkânların daha yararlı daha verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, hizmet kalitesini artırmak, emniyet, huzur ve güven ortamı oluşturmak, amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 -

(1) Bu yönetmelik;

- a) İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen ve/veya işlettirilen karayolu yolcu terminallerinin sevk ve idaresi için gerekli olan kuralları,
- b) İstanbul Büyükşehir Belediye hudutları içinde karayolu yolcu terminallerine bağlı çalışan kamuya açık karayolunda otobüsle yapılan yolcu taşımalarını, taşımacı, acente ve benzeri taşımacılık faaliyetlerini yapanlar ile taşıma işlerinde çalışanları, taşımacılık faaliyetlerinde yararlanılan her türlü taşıt, araç, gereç, yapı, tesis ve benzerlerini, firmaların ve taşıtların trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlenmesini,
- c) Karayolu yolcu terminali işletmeciliğinde faaliyet gösteren Acentelik haricindeki mal ve hizmet üretimi amaçlı firmaların, çalışma esasları ile belirlenen kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 -

(1) Bu yönetmelik;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- c) 1608 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun,
- ç) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- d) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- e) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- f) 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu,
- g) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- ğ) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
- h) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- ı) Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- i) 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,



j) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa
getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu
yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

MADDE 4 -

- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;
- a) **İBB:** İstanbul Büyükşehir Belediyesini,
 - b) **Meclis:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
 - c) **Encümen:** İstanbul Büyükşehir Belediye Encümenini,
 - ç) **UKOME:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
 - d) **Bakanlık:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
 - e) **Bölge Müdürlüğü:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Bölge Müdürlüklerini,
 - f) **Şube Müdürlüğü:** İBB Ulaşım Daire Başkanlığı bünyesinde kurulmuş ve yolcu terminallerini işleten/işlettiren Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünü,
 - g) **Terminal Yetkilileri:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yolcu terminallerinin işletilmesi için tahsildar, zabıta, özel güvenlik ve benzeri iş ve işlemler için görevli ve yetkili kişileri,
 - ğ) **Terminal İşletmecisi:** Bu Yönetmelikte tanımlanan bir yolcu terminalini işleten gerçek ve tüzel kişileri,
 - h) **Yolcu Terminali:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan alınan T1 yetki belgesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi hudutlarında bulunup Şube Müdürlüğü tarafından işletilen/işlettirilen Yönetmelikle belirlenen özellikleri haiz şehirlerarası, civar ilçeler, yurtiçi ve uluslararası yolcu taşımaları ve/veya acenteleri ile bunların yolcularına hizmet veren kapalı ve açık alanları bulunan yapı veya tesisini,
 - ı) **Ara Durak/Cep Terminali:** Tarifeli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcuların asgari ihtiyaçlarının karşılandığı ve yolcu indirilip bindirilen yeri,
 - i) **İşyeri:** Yolcu terminalinde yolcu taşımacılığı dışında diğer ticari faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait iş yerlerini,
 - j) **Kiracı:** Yolcu terminalinde yolcu taşımacılığı dışında diğer ticari faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait iş yerlerini kiralayanı,
 - k) **Acente:** F1 ve F2 acentelik yetki belgesine sahip belediye terminalinde müstakil bir büronun kiracısı olan belirli bir mukaveleye dayanarak yazıhane içinde bir veya birden çok taşımacıya aracılık etmeye, sözleşme karşılığı onlar adına yolcu bileti düzenlemeyi meslek edinen kimseyi,
 - l) **Peron:** Yolcu terminallerinden hareket edecek otobüslerin yolcularını alması için belirlenen yeri,
 - m) **Şube:** Bir yetki belgesi sahibinin ticaret siciline tescil edilmiş merkezi işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş birimini,
 - n) **Taşımacı:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesine sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
 - o) **Tarifeli Yolcu Taşıma:** Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifi belirlenerek ve bunlara uyularak yapılan düzenli yolcu taşımalarını,
 - ö) **Yazıhane (Bilet Satış Gişesi):** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan aldıkları yetki belgesi ile yolcu terminalinde özel ve tüzel kişilere münhasır kara yolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşımacı ve/veya acentelere tahsis edilmiş iş yerlerini,
 - p) **Otopark:** Düzenli yolcu taşımacılığı yapan otobüslerin haricinde, Terminal İdarecileri, Terminal esnafı, özel ve tüzel kişilere, ticari taksilere, şehir içi yolcu taşımacılığı yapan özel halk otobüslerine, yolcu terminalinde faaliyet gösteren işletmelere eşya/gıda malzemesi vb. getiren kişilere ait araçlar için tahsis edilen açık veya kapalı alanları,
 - r) **Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı yolcu terminali iç ve dış alanlarında ve karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,

- s) **Çığırkan:** Yolcu terminalleri ve çevresinde yolcuları rahatsız edecek şekilde bağırarak, konuşarak veya çekerek yolcuları yönlendirmeye gayret eden kişileri,
- ş) **Otobüs:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dâhil dokuz kişiden fazla olan motorlu taşıtı,
- t) **Öz Mal Taşıt:** Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,
- u) **Sözleşmeli Taşıt:** Yetki belgesi sahibinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı başkasına ait taşıtı,
- ü) **Bagaj Fişi:** Bir parçası bagajda götürülecek eşyada, aynı numarasını taşıyan diğer parçası varış yerinde eşyayı alırken ibraz edilmesi zorunlu numara veya etiketi,
- v) **Emanet İşyeri:** Yolcuların geçici olarak ücret karşılığı bagaj ve eşyalarını bıraktıkları yeri,
- y) **Emanet:** Kayıtlı olarak emanet işyerine bırakılan muhtelif eşyaları,
- z) **Manifesto:** Yolcu oturma yerlerini gösteren tarih, saat ve bilet numarası işlenmiş otobüs oturma planını,
- aa) **Tarifesiz Yolcu Taşıma:** Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifi belirlenmeksizin; grup yolcu durumuna göre arazi veya mekik sefer düzenlenerek yapılan düzensiz yolcu taşımalarını,
- bb) **Taşıma Güzergâhı:** Taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen yolu,
- cc) **Taşıma Hattı:** Tarifeli taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
- çç) **Taşıt Belgesi:** Yetki belgesi sahibinin kullanacağı taşıtların niteliğini ve sayısını liste halinde gösteren, yetki belgesinden ayrı ve yetki belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,
- dd) **Taşıt Kartı:** Bir taşıtın yalnız bir yetki belgesinde kayıtlı olduğunu ve bu yetki belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren belgeyi,
- ee) **Ücret Tarifesi:** Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- ff) **Yolcu Bileti:** Yetki belgesi sahibi ile yolcu arasında akdedilen, yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren ve bu Yönetmelikle belirlenen şekil ve şartları ihtiva eden ve yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi,
- gg) **Zaman Tarifesi:** Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- ğğ) **Yönetici:** Taşımacı ve/veya acentenin yazıhanedeki sorumlu temsilcisini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yolcu Terminali İşletmeciliği, Yolcu Terminalinde Hizmet Sunan Yetki Belgesi Sahiplerinin Görev ve Yükümlülükleri

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünün yükümlülükleri MADDE 5 -

- (1) Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü;
 - a) Yolcu terminallerinde faaliyet gösteren taşımacı ve acenteler ile diğer işletmecilere fatura ettikleri ortak giderlerle ilgili bilgi vermekle,
 - b) Yolcu terminallerinde yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturmak ve bu hizmetleri yürütmekle,
 - c) Alt ve üst yapıya ilişkin özellikleri sürekli olarak faal, çalışır ve kullanılır durumda bulundurmak ve bu hizmetleri yürütmekle,
 - ç) Yolcuların bagajlarını taşıyabilmeleri için, yeterli sayıda bagaj taşımaya mahsus kullanımı ücretsiz/ücretli araç ve gereç bulundurmakla,
 - d) Bakanlıkça ve İBB'ce belirlenecek konulardaki uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını kolayca görülebilecek uygun yerlere asmak, yerleştirmek ve bulundurmakla,
 - e) Yolcu terminallerinde ve çevresinde çığırkan istihdam edilmesine, çalıştırılmasına ve bunlardan yararlanılmasına izin vermemek ve bunları önlemekle,



- f) Yolcu terminali kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olmasını kontrol ettirmek ve gerekli önlemleri almakla,
- g) Yolcu terminali dahilindeki ücretsiz genel tuvalet, banyo, bebek bakım odaları, ihtiyacı karşılayacak büyüklük ve niteliklere sahip ibadethane, sağlık hizmetlerinde kullanılan mekanları yapmak ve hizmet sunumunda azami hijyen şartlarını sağlamak ve süreklilik kazandırmakla,
- ğ) Yolcu terminallerinin kapalı alanlarında tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki maddeler ile pis koku yayan maddelerin bulundurulmasını, satışını ve ticaretini engellemekle,
- h) İşlettikleri yolcu terminallerinde yetki belgesiz taşımacılık ve acentelik faaliyetinde bulunulmasına ve taşıt kartı olmayan taşıtların yolcu terminaline giriş/çıkışına izin vermemek ve bunları önlemekle,
- ı) Yolcu terminaline giren veya yolcu terminalinden çıkan taşıtlara ilişkin taşıt plakaları ile giriş/çıkış saatlerini tam ve doğru olarak kaydetmekle ve bu bilgileri taşıtın/taşıtların giriş/çıkış yaptığı saatten en geç 24 saat sonrasına kadar Bakanlığın U-ETDS sistemine işlemek/iletmekle, yükümlüdür ve Şube Müdürlüğü, bu yükümlülüklerini yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenebilecek Terminal İşletmecisi vasıtası ile yerine getirilmesini sağlayabilir.

Yolcu terminali ücretleri

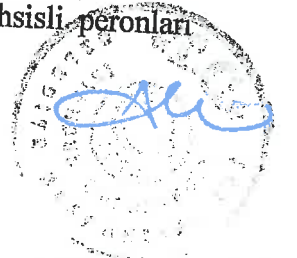
MADDE 6 -

- (1) Yolcu terminali ücretleri;
 - a) İBB, yolcu terminalinin bakımı, onarımı, korunması ve işletme giderlerinin karşılanması amacıyla; yetki belgesi sahiplerinin taşıt belgelerine kayıtlı her taşıt başına sadece yolcu terminali çıkışlarında İBB Meclisi'nce her yıl için belirlenen tarifeye göre ücret alır.
 - b) Yetki belgesi sahiplerinin, müşterilerine ücretsiz şehir içi ulaşımı sağlayan taşıtlarından, İBB Meclisi'nce her yıl için belirlenen tarifeye göre taşıt başına aylık abonelik ücreti alınabilir, bunların her giriş ve çıkışları için ayrıca ücret alınmaz.
 - c) Yolcu terminallerinin park alanlarını kullanan taşıtlardan park sürelerine göre İBB Meclisi'nce her yıl için belirlenen Tarifeye göre ücret alınabilir.
 - ç) İBB Meclisi'nce her yıl için belirlenen Tarifeye göre belirlenen ücret tarifeleri, Şube Müdürlüğü tarafından Bakanlığa sunulur ve "Görölmüştür" şerhi alınır.

Yolcu taşımacılığı yapan şirket ve acentelerinin uyması gereken kurallar

MADDE 7 -

- (1) Akıllı peron sistemi olan yolcu terminallerinde peron tahsisı yapılamaz. Firmalar sistem tarafından belirtilen peronda yolcu indirme-bindirme yapabilirler.
- (2) Akıllı peron sistemi olmayan yolcu terminallerinde taşıma şirketleri, firmaların adlarına peron tahsisı yaptırabilirler. Peron tahsisleri, trafik emniyeti ve diğer şirketlerin tahsisleri de göz önüne alınarak değerlendirilir ve gerektiğinde Şube Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir. Peron tahsisı yapılamayan otobüsler, Şube Müdürlüğü tarafından gösterilen yerlerde indirme-bindirme alanlarında yolcu nakli yapabilirler. Taşıtlar yolcu biletlerinde yazılı olan saatte hareket ederler.
- (3) Yolcu olmaması, az olması veya yolcunun gelmemesi gibi nedenlerle hareket saati geciktirilemez. Araçların tüm kontrollerinin önceden yapılmış olması esas olup, aracın bozulması gerekçesi veya herhangi bir gerekçe ile otobüs seferi iptal edilemez ve hareket saati geciktirilemez.
- (4) Yolcu taşıyan firmalara ait taşıtlar yolcu indirmek ve bindirmek maksadıyla hareket saatinde var ise tahsisli peronları, tahsisli peronları yok ise Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilen alanları kullanmak zorundadırlar. Sabit peron tahsisli olmayan firmalar tahsisli peronları kullanamaz.



Yolcu ücret ve zaman tarifeleri

MADDE 8 -

- (1) 4925 sayılı Karayolları taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Yolcu terminali kullanma zorunluluğu ve ara duraklar

MADDE 9 -

- (1) Tarifeli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların terminalden yapılması esastır. Yolcu terminali ve ara duraklar dışında yolcu indirilip bindirilemez.
- (2) Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin kendilerinin veya acentelerinin, seferlerin başladığı kalkış ve bittiği varış noktalarındaki en az bir yolcu terminalini kiralamak suretiyle kullanma hakkına haiz olmaları zorunludur.
- (3) Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin kalkış ve varış noktaları dışında yolcu indirip bindirebilmeleri için, kendilerinin veya acentelerinin ara durak tanımına uygun bir yere sahip veya kullanım hakkını haiz olmaları zorunludur.
- (4) Yeri ve zamanı önceden belirlenen ara duraklarda da yolcu indirilip, bindirilerek bilet satışı yapılabilir. Ara duraklarda bilet satışı yapılabilmesi ve yolcu alınabilmesi için yetki belgesi sahibine ait bir şube veya acentesi olması şarttır.
- (5) Ara duraklar seyahatin başladığı ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.

Acentelerin Sözleşme Yükümlülükleri;

MADDE 10 -

- (1) Yolcu terminali içerisinde faaliyet gösteren acenteler ilimizden transit geçen taşımacı firmalarla acentelik sözleşmesi yaptıkları firmayı bir dilekçe ve sözleşmeleri ile birlikte Şube Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Acenteliğin başladığı tarihten itibaren, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu gereğince sözleşme yaptıkları firmaları F1 veya F2 Yetki Belgesi'ne 1 ay içerisinde işletmeleri zorunludur. Aksi halde firmanın faaliyetlerini sürdüremezler. Acenteler; F1 veya F2 yetki belgelerine kayıtlı bulunan D1-B1 yetki belgelerine kayıt ettirdikleri araç listelerinin birer örneklerini güncel olarak Şube Müdürlüğüne vermekle yükümlüdür.
- (2) Acenteler ve diğer işyerlerine malzeme giriş çıkışı ve bu yerlere ait atıkların atılması Şube Müdürlüğünün belirlediği saatler dışında yapılamaz.
- (3) Acenteler ve diğer işyerleri Belediye ile yaptıkları kira sözleşmesinde belirtilen iş konusundan başka bir işle iştigal edemezler.
- (4) Yasa ve Yönetmeliklerde olabilecek değişiklikleri ve her türlü taşımacılıkla ilgili genelge ve yönetmelikleri yerine getirmekle mükelleftirler.
- (5) Acenteler, adlarına bilet satışı veya taşıma senedi tanzim edecekleri yetki belgesi sahipleriyle, acentelik sözleşmesi yaparak bunları yetki belgelerine kayıt ettirmek zorundadırlar. Acenteler, sadece sözleşme yaparak yetki belgelerine kayıt ettirdikleri yetki belgesi sahipleri adına iş ve işlem yapabilirler.
- (6) Acentelik sözleşmelerinin; tarafları ve imzalarını, kapsamını, taraflara verilen yetki ve görevler ile hak ve yükümlülüklerini, mali konuları, sözleşmenin geçerli olduğu yeri, sözleşmenin süresini, feshini, düzenleme tarihini ve varsa diğer özel hükümleri ihtiva etmesi şarttır.
- (7) F1 ve F2 yetki belgesi sahipleri, en fazla 10 adet taşımacıyla sözleşme yapabilirler. Ancak, Hazine ve Maliye Bakanlığınca onaylı elektronik ortamda bilet düzenleme ve acentelerine düzenlettirme imkânına sahip olan taşımacı yetki belgesi sahipleri bu sayıya dâhil edilmez.
- (8) Kiracı kiralananı kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devredemez, kiraya veremez, işgal ettiremez, kullandıramaz, ortak alamaz, devir ve temlik edemez, kendisine usul ve fiirun dahi ortak alamaz ve onlara dahi devredemez, vekâlet vererek işletmeciye işlettiremez.
- (9) Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve izin verilen alan dışında, hiçbir yere reklam amaçlı afiş, ilan, pankart asılamaz.
- (10) Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar kendilerine kiralanan alanın dışında kalan mahalleri kullanamazlar.

(11) Yolcu terminali içinde hiçbir şekilde seyyar satıcılık yapılamaz.

Yetki belgesi sahiplerinin sorumluluk ve yükümlülükleri

MADDE 11 -

(1) 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Yolcu taşımalarında bagaj

MADDE 12 -

(1) 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Tarifersiz Yolcu Taşımacılığı

MADDE 13 -

- (1) Tarifersiz yolcu taşımalarında taşıma sözleşmesi yapılması ve İBB'den izin alınması zorunludur.
- (2) Taşıma sözleşmelerinde, akit tarafların adı, soyadı veya unvanları, kalkış ve varış yeri, taşıma güzergâhı, taşımanın yapılacağı gün/günler ve saat/saatler, taşınacak yolcu sayısı, taşıma ücretinin belirtilmesi ve her seferde taşıman yolcuların numaralandırılmış oturma yerlerine göre düzenlenmiş yolcu isim listesinin bulunması zorunludur.
- (3) Yapılan taşıma sözleşmesine uygun fatura düzenlenmesi ve bir nüshasının yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulması zorunludur.
- (4) Yolcular için ayrılmış oturma yerlerinin numaralandırılması zorunludur.
- (5) Yolcular için ayrılmış ve numaralandırılmış oturma yerlerinin dışında yolcu taşınamaz.

Yolcu terminallerinde istihdam edilenlerin hakları ve sorumlulukları

MADDE 14 -

- (1) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.
- (2) Yetki belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.
- (3) Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.
- (4) Yapılacak denetimlerde hizmet akdi yapılmaksızın personel istihdamının tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.
- (5) Tüm çalışanlar İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak zorundadır.

Otobüslerde taşıt kartı ve taşıt kartında yer alacak bilgiler

MADDE 15 -

- (1) Yetki belgesi sahipleri, taşıt kartlarının asıllarını taşıtlarında bulundurmak zorundadırlar.
- (2) Taşıt kartları düzenlenirken, taşıt kartına, yetki belgesi sahibinin ticari unvanı, yetki belgesinin türü ve numarası, taşıt kartının geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, taşıtın plakası, markası, cinsi, modeli, rengi ve benzeri bilgiler yazılır.

Yetki belgesi alma zorunluluğu

MADDE 16 -

- (1) Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamına giren taşımacılık, acentelik, terminal işletmeciliği ve benzeri faaliyetlerde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları faaliyetlere uygun olan yetki belgesini/belgelerini Bakanlıktan almaları zorunludur.



Yetki belgesi türleri

MADDE 17 -

- (1) Yetki belgesi türleri, Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen tanımları ifade eder.
- (2) Şehir içi toplu taşıma araçları İBB'den alınmış çalışma izin belgesi olmadan yolcu terminalinde faaliyet gösteremezler.
- (3) Yolcu terminallerinde yetki belgesi olmadan faaliyet yapılamaz.

Taşımacılık faaliyetlerinde genel kural

MADDE 18 -

- (1) Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, sürdürülebilir bununla birlikte fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözetken serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

Mevzuata uygun taşımacılık faaliyeti yapılması ve yasaklar

MADDE 19 -

- (1) Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşma ve sözleşmelere, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır.
- (2) Karayolu ile yapılacak taşımacılık faaliyeti kapsamına uygun bir yetki belgesi alınmadan herhangi bir faaliyette bulunulamaz.
- (3) Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.
- (4) Bir yetki belgesi sahibinin taşıt belgesine sözleşmeli olarak kayıtlı taşıtların sahipleri kendi nam ve hesabına taşıma yapamaz ve gönderenlere/yolculara taşıma faturası veya taşıma faturası yerine geçen belge düzenleyemezler.
- (5) Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.
- (6) F türü yetki belgesi sahipleri kendi nam ve hesaplarına taşıma yapamaz, yaptıramaz ve yolcu bileti veya taşıma faturası düzenleyemezler.
- (7) 1618 sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu ile 5.10.2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Seyahat Acenteleri Yönetmeliği hükümlerine göre kurulmuş seyahat acenteliği belgesine sahip olanların, yaptıkları organizasyonlarda verecekleri hizmetlerin kapsamına karayolu taşımacılığını da dâhil etmeleri halinde; gerçekleştirecek taşıma yurtiçi ise B2 veya D2 uluslararası ise sadece B2 yetki belgesi olarak taşıma yapmaları veya bu taşımaları söz konusu yetki belgesi sahiplerine yaptırmaları şarttır.
- (8) Bir taşıt belgesine kayıtlı olmayan taşıtların yolcu terminallerine girişlerine ve çıkışlarına izin verilmez. Taşıt belgesine kayıtlı olup da yolcu terminali dışından gayri resmi faaliyetle sefer yapan otobüs firmalarının acente açmasına müsaade edilemez.

Taşımacılık faaliyetlerinde hizmetin sürekliliği ve engellenemeyeceği

MADDE 20 -

- (1) Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.
- (2) Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

Peronların kullanılması

MADDE 21 -

- (1) Yolcu terminalinde bulunan vasıtaların sahipleri ya da şoförleri, yolcu terminali trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan mahallerde yolcularını indirdikten sonra bu mahalleri terk ederek, belirlenen park yerlerine çekilmeye ve diğer araçların giriş-çıkışları ile manevralarına engel olmayacak şekilde yerleştirmeye zorunludur.



- (2) Yolcu terminalinden hareket edecek vasıtalar, hareket edecekleri peronlara hareket saatinden azami 25 dakika önce her türlü yol hazırlığı ve ikmallerini gerçekleştirdikten sonra girecektir. Bu süre Şube Müdürlüğü tarafından lüzumu halinde yeniden düzenlenebilir. Belirtilen zamandan önce veya sonra ya da hareket düzenini bozacak şekilde ve zamanda perona giriş yapılamaz. Otobüs sahipleri ile görevlileri, indirme-bindirme peronlarında araç bakım ve temizliği yapamazlar. Temizlik ve bakım işleri sadece Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen mahallerde yapılabilir.

Çıkış İşlemleri

MADDE 22 -

- (1) Yolcu terminalinden tarife doğrultusunda belirlenen ücret ödenmeden çıkış yapılamaz. Çıkışlar, trafik güvenliği göz önüne alınarak Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek esas ve usullere uygun olarak, önceden tespit ve ilan edilen saatlerde tek tek veya toplu olarak yapılabilir.
- (2) İzinsiz çıkış yapılamaz.
- (3) Yolcu terminalinden ücret ödenmeksizin çıkış yapacak araçlardan, araç sahibi ve firma ile acenteleri müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Bu nedenle verilecek ceza müştereken ve müteselsildi tahsil edilir. Ücret ödemeden çıkış yapan araçların ücreti yolcu terminalinde bulunan anlaşmalı acentesinden anında tahsil edilir.
- (4) Çıkış gişesinde görevli tahsildarlar formatı Şube Müdürlüğü internet sitesinde yayınlanacak Günlük Otobüs Çıkış Formu düzenleyerek Şube Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

Bilet satış ve müdüriyet odaları

MADDE 23 -

- (1) Yolcu taşıma işlemlerini yürüten şirketlerin, yolcu terminalinde kiralayacakları bilet satış gişeleri ile müdüriyet büroları sayılarına sınırlama getirmemek esastır. Ancak, kamu düzeni ve haksız rekabet ortamı oluşmaması gibi gerekçelerle Şube Müdürlüğü tarafından sınırlama getirilebilir.
- (2) İki veya daha çok bilet satış gişesinin arasının açılarak tek bir mekân olarak kullanılması, ilgililerin müracaatı üzerine Şube Müdürlüğünün iznine bağlıdır.

İlan ve reklam

MADDE 24 -

- (1) Yazıhaneler, Şube Müdürlüğü tarafından gösterilecek yere, örneğine uygun olarak işyerinin hangi şirkete ait olduğunu ve hangi hatlara sefer düzenlendiğini belirtir, Şube Müdürlüğü tarafından onaylı ışıklı veya ışıksız bilgilendirme levha asılması zorunludur.
- (2) Levhaların boy, ebat ve kalınlıkları Şube Müdürlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir. Reklam ile ilgili konulacak tabelaların görselliği için İBB Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nden görüş alınabilir.
- (3) Yolcu terminalinde tüm mekânlara, Şube Müdürlüğü tarafından onaylanmayan levha ilan ve reklam asılamaz.
- (4) İBB yazıhanelerde kendi hizmetlerinin tanıtımını yapmak üzere tespit edeceği uygun yerleri kullanım hakkına sahiptir.

Ücret tarifiesi

MADDE 25 -

- (1) Bilet satış gişelerinde, hizmet alanlar tarafından rahatlıkla görülebilecek bir yere Şube Müdürlüğü tarafından ebatları belirlenen ücret tarifesinin asılması zorunludur.

Yıkıcı rekabet ve teşrifatçılık

MADDE 26 -



- (1) Yolcu terminali dâhilinde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren kiracılar; teşrifatçı, çığırtkan ve simsar adı altında personel istihdam edemezler. Teşrifatçının, ayakçının, çığırtkanın ve simsarın yapacakları işler, istihdam edilen diğer unvanlı personellere yaptırılamayacağı gibi, alt kiracılar kendileri veya ortakları dahi yapamazlar.
- (2) Yolcu terminali sahası içerisinde yolcuların, yazıhane ve firmaları serbestçe seçmelerine karışılmayacaktır. Yolcular seçimlerinde zorlanamayacakları gibi davet bile edilemeyeceklerdir.
- (3) Bu yasak davranışların, ticari işletmelerin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişi hakkında işlem yapılır.
- (4) Yıkıcı rekabet ve teşrifatçılık fiilini işlemeyi alışkanlık haline getiren acentenin/işletmenin kira sözleşmesi tek taraflı olarak hiçbir itiraza mahal bırakmaksızın İBB tarafından fesih edilecektir.

İç Trafik

MADDE 27 -

- (1) Yolcu terminali dâhilinde kiracılar ile çalışanlar veya yolcular, iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler, terminal yetkililerinin veya acente yöneticilerinin ikazlarına uymak ve bekleme salonlarında veya otobüslerinde bulunmak zorundadırlar.
- (2) Terminal trafik esasları ile terminal trafik personeli çalışma esasları bilahare yazılacak Terminal Trafik Yönergesi ile daha kapsamlı olarak düzenlenebilir.

Park mahalleri

MADDE 28 -

- (1) Taşımacılıkta kullanılan araçların (Otobüs, Minibüs) yolcu terminalinde kendilerine ayrılan yerlerde park etmeleri zorunludur. Bu araçların yolcu terminali civarındaki cadde, sokak, yol, meydan ve arsalarla terk edilmesi yasaktır.
- (2) Yolcu terminaline yolcu getiren özel araçlar, personel araçları, taksiler, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan tüm toplu taşıma araçları ile firmalara ait ücretsiz yolcu servisi yapan araçlar vb. kendilerine ayrılan alanlarda indirme-bindirme yapmak ve otopark yerlerine park etmeleri zorunludur. Bu araçların yolcu peronları ile otobüs park mahallerine girmeleri yasaktır.
- (3) Otopark ücrete tabi olup, ücret tarifesini İBB Meclisi tarafından belirlenir.

Terminal haricinde indirme-bindirme

MADDE 29 -

- (1) Şehirlerarası ve İstanbul il hudutları içinde yolcu taşımacılığı yapan otobüsler, yolcu terminali dışında yolcu indirme-bindirme işlemi yapamazlar. Bu durumdan sözleşmeli oldukları acenteleri, otobüs sahibi ve bağlı olduğu firma ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Diğer hususlar

MADDE 30 -

- (1) Yolcu terminalinde yaşanan ve çözüme kavuşmayan sorunlar Şube Müdürlüğü tarafından kayda alınarak ilgili birimlere iletilir.
- (2) Yolcu terminaline gelen yolcular, yolcu terminali dışına çıkarılarak otobüslere bindirilmeyecektir.
- (3) Acenteler, anlaşmalı firmalara ait otobüslerini kendilerine tahsis edilen peronlara yaklaştıracak, yoğunluk halinde boş peronlar kullanılabilecektir.
- (4) Yolcu terminalinde inen yolcular, yolcu bekleme salonunda kısa süreli bekletilerek gidecekleri yerlere varsa firmalara ait şehir içi ücretsiz servis araçları ile gönderilebilecektir.
- (5) Acenteler yolculara ait bagaj ve emanet eşyayı kesinlikle kabul etmeyecek, bagaj ve emanet eşya fiş karşılığında Terminal Emanet Birimi'ne teslim edilecektir.
- (6) Yolcu terminalinden çıkış yapan her otobüs ayrı ayrı çıkış ücreti ödemeye mecburdur.

- (7) Acenteler; Kanun ve Yönetmelikte belirlenen mücbir sebepler dışında, otobüsleri yolcu biletlerinde yazılı saatlerde peronlarda hazır bulundurmaya mecburdur. Yarım saati geçen gecikmelerde, yolcu talep ettiği takdirde bilet ücretinin tamamını ilgili yazıhane iade etmeye mecburdur. Yolcu seyahat etmek için ısrarlı olduğu takdirde, alternatif çözüm yolları bulunarak yolcu mağdur edilmeyecektir. Bu durumda ilgili acente hakkında ayrıca yasal işlem yapılacaktır. Mücbir sebep; aracın kaza veya arıza yapması, hava ve doğa koşulları veya kaza ve benzer nedenlerden yolun kapalı olmasıdır.
- (8) Acente sahipleri, bilet satış gişelerini yolcu taşımaları dışında başka bir amaçla kullanamazlar.
- (9) Yolcu terminali içerisinde uyuşturucu ve/veya uyarıcı özelliği bulunan maddeler ile alkol bulundurulması kullanılması/kullandırılması ve satılması yasaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şoförler ve Yolcular

Şoförlerin uyması gereken kurallar

MADDE 31 -

- (1) Yolcular, biletlerinde belirlenen şehrin yolcu terminallerinde indirilecektir.
- (2) Araç temizliği Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen yerler dışında yapılmayacaktır.
- (3) Yolcu terminaline giren araçlar yolcu terminali içindeki trafik düzenine uymak zorundadırlar. Klakson çalınmayacak, belirlenen hız limiti üstüne çıkılmayacak ve park alanları dışında park yapılmayacaktır.
- (4) Otobüs sürücülere, araçlarına seyyar satıcı vb. harici şahısların otobüslere binmelerine müsaade etmeyecektir.
- (5) Taşıt şoförü ve yolculara hizmet eden personel; yolcu terminali sınırları dâhilinde yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamaz, trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, taşıtın teknik donanımını olumsuz etkileyecek hiçbir elektronik cihazı kullanamazlar.
- (6) Seyahat esnasında sürücüler ses ve görüntü cihazlarının yönetimini yapamazlar.
- (7) Çıkabilecek her türlü problemler Terminal Yetkililerine bildirilerek çözümlenecektir.

Yolcuların hakları ve yükümlülükleri

MADDE 32 -

- (1) 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu taşıma Yönetmeliği'nde hüküm altına alınan yolcu hakları, yolcu terminalinde yolcuların ve vatandaşların rahatça görüp okuyabileceği şekilde ilan edilecektir.
- (2) Yolcular, yolcu terminali alanında karşılaştığı bütün olumsuzlukları Terminal Yetkililerine bildireceklerdir.
- (3) Yolcular, sorun çıkaran acente veya kiracı ile doğrudan muhatap olmayacak, sorunlarını ve şikâyetlerini Terminal Yetkililerine bildireceklerdir.
- (4) Bakanlıkça onaylanmış zaman tarifesinde yer almayan bir saate yolcu bileti düzenlenemez ve zaman tarifesinde yer alan her sefer için araç tahsisi zorunludur.
- (5) Yolcular bilete yazılı otobüs hareket saatinin, yirmi dört saat öncesine kadar yapacakları müracaatlarında bilet ücretinin tamamını iade almayı hak kazanır. Otobüs hareket saatinden on iki saat öncesine kadar yapacakları müracaatlarında ise kendilerine ilgili acentenin altı ay geçerli açık bilet düzenlenmek zorunluluğu vardır.
- (6) Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk, bir başkasına mükerrer olarak satılamaz.
- (7) Yolcular, yolcu terminali sınırları dâhilinde trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, diğer yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamazlar. Taşıtın teknik donanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir cihazı kullanamazlar.
- (8) Yolcular seyahat süresince yolcu biletlerini (elektronik veya kâğıt) yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.
- (9) Aynı güzergâh üzerinde gidiş ile dönüş için değişik ücret tarifesi uygulanamaz.



- (10) Yolcular taşımacının güvenlik yönünden almış olduğu tedbirlere uyarlar, aksi halde doğacak sonuçlardan sorumlu olurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşyerlerinin Uyması Gereken Kurallar

Büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. uyması gereken kurallar

MADDE 33 -

- (1) Yolcu terminali alanında bulunan büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. iş yerleri, malını satmak için bağırarak, çekerek veya anons cihazlarını kullanarak kişileri yönlendiremez.
- (2) Yolcu terminali dâhilinde hangi şekilde olursa olsun, seyyar satıcılık yapılması yasaktır.
- (3) Yolcu terminalinin kapalı alanlarında yamçı, parlayıcı, pis koku yayan maddelerin satışı ve ticareti yapılamaz.
- (4) Yolcu terminalinin kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olması zorunludur.
- (5) İşyerleri, yaptıkları mal ve hizmet satışlarına ilişkin ücret tarifelerini, ilgili oda veya kuramlardan onaylı olarak, kolaylıkla okunabilir bir yerde asmak ve bu tarife riayet etmek zorundadırlar.
- (6) Yolcu terminali dâhilinde satışı yapılan bütün ürünlerin fiyat etiketleri olmak zorundadır.
- (7) İşyerleri içinde temizliğe azami şekilde dikkat edilecektir.
- (8) İşyerlerinden çıkan çöpler görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde kapalı olarak saklanarak çöp depolama alanına dökülecektir.
- (9) Lokantalar, mutfak ve yemek reyonlarının temizliğine azami şekilde dikkat edeceklerdir.
- (10) İşyerleri, kira sözleşmesinde ve yolcu terminali yerleşim planında kendilerine ayrılan alanların dışına çıkılmayacaktır.
- (11) Yemek reyonları tozdan korunacaktır.
- (12) Pişirme ve / veya ısıtma yaparak gıda maddesi satışı yapanların, bu maksatla düzenledikleri ocak, tezgâh, benmari, vb. ünitelerin üzerinde; tesisin havalandırma şebekesine bağlı bir davlumbaz olmak zorundadır.
- (13) Yemek kokulan ve mutfak buharları yolcu terminalinin ortak alanına kesinlikle girmeyecek şekilde önlem alınacaktır.
- (14) Belirtilen işyerleri kendilerini ilgilendiren diğer hususlarda da bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.
- (15) İşyerleri, kira sözleşmelerinde belirtilen işgal konularının dışına çıkamaz, belirtilen ürün, mal ve emtia dışında bir şey satamaz.
- (16) Açık alana konulacak masa sandalye ile ilgili tasarruf Şube Müdürlüğündedir.

Emanet işyerinin uyması gereken kurallar

MADDE 34 -

- (1) Emanet işyeri, yolculara ait emanetleri belirleyerek teslim fişi karşılığında alacaktır.
- (2) Yazılı kayıt edilmeden emanet teslim alınmayacaktır.
- (3) Emanet eşyaların kayıtları dikkatli tutulacak, emaneti verenin ve alanın kimlik bilgileri, adres ve telefonları kayda geçirilecektir.
- (4) Emanetler, sahiplerine verilirken bütün kimlik bilgileri kayıt edilerek imzalı şekilde geri iade verilecektir.
- (5) Emanet eşyanın teslim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde sahipleri tarafından geri alınmayan emanetler, Emniyet veya Zabıta Birimlerine tutanakla teslim edilecektir.
- (6) İşletmeciler, uyguladıkları ücret tarifelerini ilgili odaya onaylatmak zorundadır.

Tuvalet ve banyo işletmelerinin uyması gereken kurallar

MADDE 35 -

- (1) Temizliğe azami dikkat edilecektir.
- (2) Yakın çevresinden koku hissedilmeyecektir.



- (3) Zemin ıslak kalmayacaktır.
- (4) Tuvalet pisuarları ve musluklarından su sızmayacaktır.
- (5) Bu bölümler sürekli temiz tutulacağı gibi ihtiyaç duyulan sabun, peçete vb. malzemeler yeterli miktarda bulundurulacaktır.
- (6) Banyo ve duşlarda daima sıcak su akar durumda olacaktır.
- (7) Aydınlatma ve hijyen şartlarına azami dikkat edilecektir.
- (8) Fiyat tarifeleri ilgili odaya onaylatılacak ve müşterilerin görebileceği bir biçimde duvarda asılı olacaktır.

Kahvehane ve kafeteryaların uyması gereken kurallar

MADDE 36 -

- (1) Havalandırmalar sürekli olacak şekilde çalıştırılacaktır.
- (2) Kumar vb. oyunlar oynatılmayacaktır.
- (3) Hijyenik şartlar yeterli olacaktır.
- (4) Fiyat tarifeleri müşterilerin görebileceği bir biçimde duvarda asılı olacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgesi Sahipleri ve İşletmeler

Genel hükümler

MADDE 37 -

- (1) Yolcu terminali sahası içinde İBB'ye ait işyerlerini kiralayarak faaliyette bulunan kişiler, işyerlerinde tükettikleri elektrik, su vb. bedellerini kendileri öderler.
- (2) Kiracılar ısınma, soğutma, vb. giderlere açık-kapalı alanlar dahil müşterek kullandıkları alanlarda metrekare birim fiyatı bazında kullandıkları metrekare kadar genel giderlere iştirak edeceklerdir.
- (3) Ortak kullanıma tabi elektrik ve doğalgaz faturaları ortak kullanım alanları olarak belirlenen alanların metrekarelerine uygun olarak dağıtım yapılır. Kiracılara tekabül eden ödeme miktarları tahsilatı için İBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığına liste halinde gönderilir. Kiracılar ödemekle yükümlü oldukları ortak kullanım bedellerini zamanında İBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırmak zorundadır.
- (4) Yolcu terminali sahası içindeki hiçbir işyeri ve bağlı sözleşmeler üçüncü şahıslara devredilemez ve kiralanamaz.
- (5) Kiracı ve İBB arasında, yönetmelik, sözleşme, şartname vb.lerde olmayan ihtilaflı konularda Encümen yetkilidir.
- (6) Kira sözleşmesinde hüküm altına alınan maddelere uyulması zorunludur.
- (7) Kiracı, kiralananı kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devredemez, kiraya veremez, işgal ettiremez, kullandıramaz, ortak alamaz, devir ve temlik edemez, kendisine usûl ve fûrunu dahi ortak alamaz ve onlara dahi devredemez, vekâlet vererek işletmeciyeye işlettiremez.
- (8) Kiracılar, kendilerine kiralanan alanın dışında kalan alanları idareden izin almadan kullanamazlar. Seyyar satıcılık yapamazlar ve yaptırıamazlar.
- (9) Kiracılar, işyerlerine malzeme, mal giriş çıkışı ve atıklarının atılması hususunda şube müdürlüğünce belirlenen zaman düzenlenmesine uymak zorundadır.
- (10) Terminal yetkilileri ve çalışanlarına karşı saygılı, yolculara ve müşterilere karşı anlayışlı ve hoşgörülü davranılacaktır.
- (11) Acente ve tüm işyerleri ortak kullanım alanlarının temiz kalmasına dikkat edecektir.
- (12) Yolcu terminali açık ve kapalı alanında buluntu eşyalar. Emniyet veya Zabıta Birimlerine tutanak ile açılmadan teslim edilecektir.
- (13) Şube Müdürlüğünce acenteler ve tüm işyerlerine gönderilen yazılar tebligat hükmünde sayılır. Tebligattan kaçınanlar hakkında ayrıca yasal işlem yapılır.
- (14) Taşımacı, acente ve işyerlerinde çalışan personel yolcuları rahatsız edecek genel ahlak ve adaba haykırı harekette bulunamaz, yolcu terminalinin huzur, güven ve emniyetini bozucu davranamaz. Bu Yönetmeliğe, yolcu terminali işletme kurallarına, Kira Sözleşmesine, Kanunlara ve diğer Yönetmeliklere aykırılığı Terminal Yetkililerince tutanakla tespit



- edildiğinde, bu kişiler yolcu terminalinde kesinlikle çalıştırılmayacaklardır. İdari tedbir yönünden bu kişilerin yolcu terminali ile ilişkileri kesilecektir. Ayrıca iş yerleri de bu olumsuz fiillerden sorumlu tutulacaklardır.
- (15) Taşımacı, acente ve işyerlerinde çalışan personel ve diğerleri yazıhanede alkollü içki içmemek, bulundurmamak, yüksek sesle müzik yayını yapmamak, temizliğe özen göstermek zorundadırlar.
- (16) Yolcu terminalindeki taşımacı, acente ve işyerleri mal ve can güvenliğinden kendileri sorumludur.
- (17) Yolcu terminalinde faaliyet gösteren tüm taşımacılar, acenteler ve işyerleri, çalıştıracakları personelin kimlik bilgileri ile talep edilen diğer bilgi ve belgeleri Şube Müdürlüğüne zamanında teslim edecektir.
- (18) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kurulmuş olan taşımacı şirketlerin elemanlarının terminal sınırları içerisinde yönetmeliğine aykırı faaliyetlerden dolayı terminalde bağlı olduğu Acenteler de sorumludur.
- (19) Zemini bozacak araçlar yolcu terminali alanına alınmayacaktır.
- (20) Yolcu terminalinde esnafılık yapan şahısların özel araçları ile ücretsiz taşımacılık yapan servis araçlarının, otobüs peronlarının bulunduğu alana girmeleri yasaktır. Kendilerine ayrılan otopark alanlarını kullanacaklardır.
- (21) Bütün işyerleri 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine uymak ve haksız rekabeti önlemekle yükümlüdür.
- (22) Yolcu terminalinin ortak kullanılan yerlerine verilen zarar ve ziyan, zararı yapan tarafından karşılanır.
- (23) Isıtma, soğutma, havalandırma, ortak kullanım iç ve dış alanları, otoparkların temizlik hizmetleri vb. işler İBB tarafından yapılır veya yaptırılır.
- (24) Bütün işyerleri İBB'nin hazırladığı Sabotajları Önleme ve Yangından Korunma Yönetmeliğine uymakla mükelleftirler. Yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığı 6 aylık periyotlar ile İBB İtfaiye Daire Başkanlığınca denetlenerek raporlanacaktır.
- (25) Bütün işyerleri. Belediyenin işyerleri ile ilgili bilumum talimat ve genel nizamlarına uymakla mükelleftir. Uymayan işyerlerinin kira sözleşmesi İBB tarafından fesih edilebilir.
- (26) Bütün işyerleri, işyerlerine yapılacak onarım, ilave ve kullanım şeklinde yapılacak değişiklikleri İBB'nin izni ile yapacaktır. Aksine hareket edenlerin işyerlerinin kira sözleşmesi İBB tarafından fesih edilebilir.
- (27) İBB'nin izni ile yapılan ilavelerin masrafları işyerleri tarafından karşılanacak, işyerleri İBB'den herhangi bir para talebinde bulunmayacak ve ödedikleri kiralardan düşülmeyecektir. Yapılan ilaveler tahliye ve fesih durumunda bedelsiz olarak İBB'ye devir edilecektir.
- (28) Bütün işyerleri sahipleri ve Şube Müdürlüğüne çalışmalarına izin verilen diğer personel, çalışma saatleri süresince Yolcu Terminali Çalışma Kartı'nı boyunlarında asılı bulundurmak zorundadır.
- (29) Bütün işyerleri çevreyi rahatsız edecek, çevreye tehlike oluşturacak her türlü gürültü, koku, müzik vb. rahatsız edici davranışları yapmayacak ve yaptırmayacaktır.
- (30) Bütün işyerleri, zorunlu haller dışında, işyerlerini 60 (altmış) günden fazla kapalı tuttuğu takdirde, İBB tek taraflı olarak kira sözleşmesini fesih etme hakkına sahiptir. Bu durumda işyeri sahibi herhangi bir uyarıya gerek olmaksızın taşınmazı derhal tahliye edecektir.
- (31) Bütün işyerleri. İBB'ye müracaat ederek işyerleri için "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak zorundadır.
- (32) Bütün işyerleri, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur, kasıt vb. nedenlerle işyerlerine verdirdikleri zarar ve ziyanı aynıyla yerine getirmeye mecburdur.
- (33) Yolcu terminalinde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, özel kuruluşlar ve yolcu terminalinin diğer ticari amaçlı ünitelerini kiralayanlar bu Yönetmelik'te geçen ve İBB Meclisi. Encümeni, UKOME ve Şube Müdürlüğü tarafından alınan ve alınacak kararları kabul etmiş sayılacakları gibi uymayı da taahhüt eder.
- (34) Yolcu terminalinde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, özel kuruluşlar ve Terminalin diğer ticari amaçlı ünitelerini kiralayanlar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine uymak zorundadır.

- (35) Acentelerde engelli erişimi kiracılar tarafından sağlanır. Bu hususta yayımlanan Kanun, yönetmelik ve tebliğlere uymak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Şube Müdürlüğü ve Yolcu Terminalinde Yer Alan Diğer Birimlerin Yetki ve Görevleri

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün yetki ve görevleri MADDE 38 -

- (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm şehirlerarası otobüs terminallerinin Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve Genelgeler hükümlerine göre sevk ve idaresini Büyükşehir Belediyesi adına yürütmek,
- (2) Yolcu terminalinde elde edilen gelirlerin Belediye hesabına yatırılmasını sağlamak ve bununla ilgili kayıtları tutmak,
- (3) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut yolcu terminallerinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini, denetim ve koordinasyonunu sağlamak, ihtiyaç duyulan ilçelere şehir içi ve şehirlerarası yolcu terminalleri yapılması konusunda çalışmalarda bulunmak,
- (4) Yolcu terminallerinin bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi, otopark, taşınır mallar vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- (5) Yolcu terminali ile ilgili gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- (6) Yolcu terminallerine müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- (7) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak üzere yolcu terminallerinde "Denetim Birimleri" oluşturmak,
- (8) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin, otopark işleticilerinin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- (9) Karayolu Taşıma Yönetmeliği 51-1.2. Maddesi'ne uygun olarak istatistik amaçlı faaliyet raporlarını aylık periyotlar halinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na göndermek,
- (10) Yolcu terminallerinin sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, kolluk kuvvetleri ve Belediye zabıtası ile iş birliği yapmak,
- (11) Yolcu terminallerindeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- (12) Büyükşehir Belediyesi Analitik Bütçe çalışmalarına katkı sağlamak ve birim bütçe teklifini hazırlamak,
- (13) Şube Müdürlüğüne ve bağlı il merkezi ve ilçelerdeki mevcut şehir içi ve şehirlerarası yolcu terminallerine mal ve hizmet alınmasında, 4734 sayılı K.İ.K ve ilgili yönetmelikler kapsamında gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Terminal zabıta biriminin görev ve yetkileri

MADDE 39 -

- (1) 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nda belirtilen İdari Para Cezaları ile Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen uyarma cezaları için tutanak düzenlemek,
- (2) İBB Zabıta Yönetmeliği'nde belirtilen yetkileri kullanmak ve gerektiği hallerde cezai işlemleri düzenlemek,
- (3) 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun'un (Değişiklik:5727 Sayılı Kanun) verdiği yetkileri kullanmak,
- (4) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda belirtilen yetkilerini kullanmak,
- (5) 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muaddil Kanun'un (5728 Sayılı Kanun ile değişiklik hükümleriyle birlikte) verdiği yetkileri kullanmak ve İBB Encümeni ne teklifle bulunmak,
- (6) Yönetmeliğe aykırı uygulama ve fiiller ile ilgili tutanak tanzim etmek,

- (7) Fiyat tarifelerini kontrol etmek,
- (8) Seyyar satıcıları faaliyetlerinden men etmek, seyyar satıcıları yolcu terminalinde barındırmamak,
- (9) Açıkta satılan gıdaların hijyenik ortamlarda satışını sağlamak. Yolcu terminali kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olup-olmadığının denetimini İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne bağlı denetim görevlileriyle birlikte aylık periyodik olarak yapmak,
- (10) İBB hudutları içinde: yolcu terminali ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının izin verdiği ara duraklar dışında yolcu indirip yolcu bindiren, yolcu terminali dışında yolcu gönderen, şehirlerarası düzenli yolcu taşımacılığı ile iştigal acenteler ve firmalara ait otobüsler hakkında tutanak tanzim etmek,
- (11) İBB hudutları içinde: Şehir içi şehirlerarası düzenli-düzensiz yolcu taşımacılığı yapan otobüs firmaları ile "Acentelik" anlaşması yapanların, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından "Yetki Belgesi" alması yasal zorunluluk olduğundan kontrol ve denetimlerini yapmak,
- (12) Yetki Belgesi almadan faaliyet yapanların faaliyetlerine son vermek,
- (13) Yolcu terminali dışında, şehir merkezlerinde yetki belgesi ile sadece bilet satışı için acentelik yapılan yerlerden otobüslere yolcu bindirilmesi-indirilmesini engellemek,
- (14) İşyeri sahipleri ile acentelerin yolcu terminalinde müşteri celbi için bağırmaclarını men etmek, çığırtkanlığı engellemek, çığırtkan istihdam edilmesine müsaade etmemek, gerektiği hallerde tutanak tanzim etmek ve cezalandırmak,
- (15) Peronlar ve otoparklardaki araçların trafik sirkülasyonu sağlamak,
- (16) Yolcular ve vatandaşlarımızın mal ve can emniyetini sağlayacak her türlü tedbirleri Emniyet ve Zabıta Birimleri ve özel güvenlik ile birlikte almak, sabotajları önlemek, yangın ve benzeri olağanüstü durumlarda itfaiye teşkilatı başta olmak üzere ilgili birimleri zamanında haberdar etmek,
- (17) Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının olup olmadığı ve ruhsat şartlarına uygunluğu ile temizlik ve diğer hususlarda denetimini yapmak, aykırı hususların tespiti halinde ilgili birimlere sevk etmek,
- (18) Terminal içerisinde bulunan Seyahat acenteleri tarafında kullanılan yolcu bekleme salonlarında gıda satışını engellemek,
- (19) Terminal içinde faaliyet gösteren taksilerin denetimini yapmak,
- (20) 6502 sayılı Tüketicini koruma Kanununun verdiği yetkileri kullanmak,
- (21) Dilencilik faaliyetlerine mâni olmak ve dilenciler hakkında yasal işlemleri yapmak,
- (22) Terminal içerisinde bulunan Reklam ilan vb. görsellerin denetimini yapmak, izinsiz olan Reklam unsurlarının kaldırılmasını sağlamak,
- (23) Tersine göç işlemleri çerçevesinde yardıma muhtaç kişilerin bilet işlemlerini yapmak,
- (24) Terminal hizmet alanlarının nizam ve intizamını bozmaya yönelik kişi veya işletmeler hakkında 1608 Sayılı kanun kapsamında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- (25) Terminal hizmet binaları ve çevresinde meydana gelen alt ve üst yapının bozulmasına, arızalanmasına ve elektrik kesintisi, su baskınları gibi hizmet akışını engelleyecek her türlü sorunun giderilmesi yönünde bilgi vermek,
- (26) Şube Müdürlüğünün taleplerini yerine getirmek,
- (27) Otobüs Çıkış Binası'nda görev yapan zabıta memurları ve/veya tahsildarlar Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca, yolcu terminaline giriş-çıkış yapan tüm araçları izlemek üzere formatı Şube Müdürlüğü internet sitesinde yayınlanacak Günlük Otobüs Çıkış Formunu zamanında tanzim ederek, her gün Şube Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

Özel güvenlik biriminin görev ve yetkileri

MADDE 40 -

- (1) 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun verdiği tüm görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
- (2) Emniyet ve Zabıta Birimleri ile iş birliği içinde çalışmak,
- (3) Şube Müdürlüğünün hizmete yönelik taleplerini yerine getirmek,
- (4) Otobüs peronlarının bulunduğu alanlara özel araçların giriş ve çıkışını önlemek,



- (5) Güvenlik Kamera Sistemi'nin bulunduğu Bilgi İşlem Odası'nı haftanın her günü 24 saat kontrol altında bulundurmak, görüntüleri izlemek ve olabilecek her türlü hadiseye zamanında müdahale etmek,
- (6) Sorumlulukları ile ilgili olarak tuttukları tutanakları Şube Müdürlüğüne teslim etmek,
- (7) Güvenlik zafiyetine yönelik her türlü tedbiri almak/alınmasını sağlamak,
- (8) Terminal güvenlik esasları ile Terminal Özel Güvenlik çalışma esasları; bilahare yazılacak Terminal Güvenlik Yönergesi ile daha kapsamlı olarak düzenlenebilir.

Temizlik biriminin görev ve yetkileri

MADDE 41 -

- (1) Yolcu terminalinin temizlik hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılabilir veya yaptırılabilir.
- (2) Genel olarak yolcu terminalinin kapalı, açık, yakın çevresinin ve yeşil alanlarının günlük temizliğinden sorumludur.
- (3) Yeşil alanların bakım ve temizliğini zamanında yapmak,
- (4) Kapalı alanlar, peronlar ve otoparkları yıkama aracı ile gece vardiyasında yıkamak.
- (5) Yolcu terminalinin iç ve dış alanından toplanan çöpleri ve atıkları çöp depolama konteynerlerine atmak,
- (6) Temizlik hizmetini 7/24 saat esasına göre yapmak,
- (7) Temizlik personeli araç ve gereçleri ile görev alanlarında sürekli dolaşarak gerekli temizliği yapacaklardır.
- (8) Terminal temizlik esasları ile Terminal temizlik personeli çalışma esasları; bilahare yazılacak Terminal Temizlik Yönergesi ile daha kapsamlı olarak düzenlenebilir.

Teknik birimin görev ve yetkileri

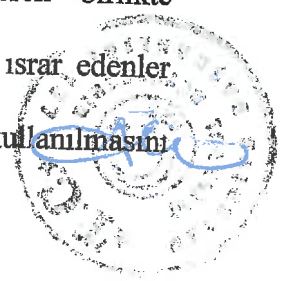
MADDE 42 -

- (1) Yolcu terminali hizmet binasında bulunan İBB'ye ait su, elektrik, doğalgaz, otomatik kapı, klima, jeneratör vb. teknik ekipmanların arızalanması halinde müdahale edebilecek birimdir.
- (2) Tüm makine ve ekipmanların periyodik bakımlarını yapar.
- (3) İhtiyaç duyulan malzemeleri tespit ederek Şube Müdürlüğüne sunar.
- (4) Yolcu terminalinde en az bir adet teknik birimde görev yapacak nitelikli elektrik ve makine teknisyeni veya teknikeri görevlendirilir.

Denetim biriminin görev ve yetkileri

MADDE 43 -

- (1) Şube Müdürlüğünce denetim amaçlı görevlendirilen personele "Denetim Görevlisi Kartı" düzenlenir.
- (2) Kanunlar ve Yönetmelikler hükümlerine göre yolcu terminali ve çevresinin genel denetimini yapar.
- (3) Denetim esnasında fiziki müdahalede bulunmayacaktır.
- (4) Yönetmeliğe aykırı fiil ve davranışlar hakkında tutanak tutar ve Şube Müdürlüğüne teslim eder.
- (5) İkazlar hiçbir zaman nezaket kuralları dışında olmayacaktır.
- (6) Kişilere, davranış ve yapılanların Yönetmeliğe aykırı olduğu izah edilecek ve cezai müeyyidelerin bulunduğu anlatılacak, fiziki bir müdahalede bulunulmayacaktır.
- (7) Kavg, münakaşa gibi olayların içine girilmeyecek ve müdahale edilmeyecektir.
- (8) Yolcu terminalinin her türlü demirbaş malzemelerine, çevre düzenlemesiyle ilgili ağaçları, çimenleri ve çiçekleri her türlü tahribattan koruyacak, tahribat yapanlara ikazda bulunacak ve anında emniyet, zabıta ve özel güvenlik elemanlarını haberdar ederek birlikte engelleyeceklerdir.
- (9) Çevreyi kirleten ve uygunsuz yerlere çöp atanlara sözlü ikazda bulunacak, ısrar edenler hakkında tutanak tanzim edecektir.
- (10) Misafir araç oto parkının trafik kuralları ve yerleşim planına uygun kullanılmasını denetler. Kurallara uymayanları ikaz eder, ihlaller devam ederse tutanak tutar.



- (11) Görevliler bağlantılı olarak personel kartı veya kimliğini göstermekten kaçman veya aykırı beyanda bulunan kişiye (firma-yazıhane sahibi) belediye zabıtası veya kolluk kuvvetlerince ilgili yasa gereğince işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim ve İdari Yaptırımlar

Denetim ve idari yaptırımlar

MADDE 44 -

- (1) Bu yönetmelikte belirlenen kurallara uyulup uyulmadığının denetimi terminalde görevli Zabıta ve/veya Denetim Görevlisi tarafından yapılır. Yönetmelikte belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve 1608 sayılı Kanunun 2nci maddesine istinaden para cezası uygulanır. 4925 sayılı Kanunda yazılı idari para cezalarını uygulamaya Kanunun 27'nci maddesinde belirtilen kişiler yetkilidir. Verilecek idari para cezası miktarları, her mali yılda ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte bulunmayan hükümler

MADDE 45 -

- (1) Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hallerde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu ve bundan sonra yayımlanacak mevzuat ile bu konuda hüküm içeren her tür Kanun ve Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

Yürürlük

MADDE 46 -

- (1) Bu Yönetmelik İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararını müteakip ilanı ile yürürlüğe girer. İlan edilmiş olan yönetmelik hükümleri başkaca herhangi bir işleme gerek kalmaksızın ilgililerine duyurulmuş ve tebliğ edilmiş sayılır.

Yürütme

MADDE 47 -

- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü yürütür.

