

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 12.11.2025

Meclis Karar No: 1278

RAPOR:

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2025 tarihli birleşiminde 2025/1203 sayı ile komisyonumuza intikal eden Kalite ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü'nün 10.10.2025 tarih 2128704 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün 6/10/2025 tarihli ve E-83364944- 210.02.99-2025.2124317 sayılı yazısı ile görev ve çalışma yönetmeliğinin değiştirilmesi talep edilmektedir.

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmelik teklifi ve gerekçe raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, ekte sunulan Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Temel Haklar Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 9. Seçim Dönemi 2. Toplantı Yılı, Kasım Ayı Toplantılarının 12 Kasım 2025 tarihli 2. birleşiminde okunarak, yapılan işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

Esin GÜNEŞ ERKONAK
Divan Kâtibi

Uğur DAĞ
Divan Kâtibi

Gökhan GÜMÜŞDAĞ
Meclis 2. Başkan Vekili

17 -11- 2025

GÖRÜLDÜ

Nuri ASLAN
Büyükşehir Belediye Başkanı V.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

HUKUK KOMİSYONU-TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

Rapor No:
82
Tarih:
12.11.2025
Dosya No:
2025/1203

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2025 tarihli birleşiminde 2025/1203 sayı ile komisyonumuza intikal eden Kalite ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü'nün 10.10.2025 tarih 2128704 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün 6/10/2025 tarihli ve E-83364944-210.02.99-2025.2124317 sayılı yazısı ile görev ve çalışma yönetmeliğinin değiştirilmesi talep edilmektedir.

Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmelik teklifi ve gerekçe raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, ekte sunulan Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.

Melendiz DALYAN İZGİ
Hukuk Komisyonu Başkanı

Hüseyin ERSÖZ
Başkan Vekili

Batuhan ERSOY
Raportör

Onur UĞURDAN
Üye

Müslüm KOCAOĞLU
Üye

Muhammet KAYNAR
Üye

Ali Cengiz YILMAZ
Üye

Mehmet Rıdvan ARSLAN
Üye

Esra YENİDÜNYA
Temel Haklar Komisyonu Başkanı

Gültekin ÖZDEMİR
Başkan Vekili

Serdal MUMCU
Raportör

Ertan AKBABA
Üye

Bilgehan Murat MİNİÇ
Üye

Eyüp ÇAKAR
Üye

Eray KARADENİZ
Üye

Muammer UZUNÖZ
Üye



**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
LOJİSTİK YÖNETİMİ VE TERMINALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünün; teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Büyükşehir Belediye Meclisi: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
- b) Çalışan Personel: Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi statülü personel ile diğer personeli,
- c) Daire Başkanı: Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu ilgili Daire Başkanını,
- ç) Kurum: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- d) Müdür Yardımcısı: Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünde, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu Müdür Yardımcısını,
- e) Şef: Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünde kadrolu Şefi,
- f) Şube Müdürlüğü: Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünü,
- g) Şube Müdürü: Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğünde görev yapan Şube Müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

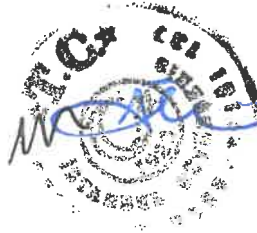
MADDE 5 – (1) Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü idari teşkilatı; şube müdürü, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi, geçici işçi ve diğer personelden oluşur.

(2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

Şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 6- (1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kurumun sorumluluk alanı içinde kara yolu ve deniz yolu ile yapılan ticari yük taşımacılığına ilişkin zaman tarifelerini ve çalışma şartlarını belirlemek; yük taşıma araçlarının sınıfı ile güzergâhlarını tespit etmek ve belgelendirmek ile sahada kontrolünü sağlamak.
- b) Kurumun sorumluluk alanı içinde bulunan kara yolu yük ve yolcu terminali yerlerini, yolcu indirme bindirme ve ara durak yerlerini belirlemek; bu terminalleri işletmeye hazır halde tutmak; kullanım ücretini, çalışma şartlarını belirlemek, sahada kontrolünü sağlamak.



c) Kurumun sorumluluk alanında bulunan ticari amaçla işletilen açık, katlı, yol üstü ve zemin altı araç park yerlerini ve çalışma şartlarını belirlemek ile araç park yerlerini işletmek ve sahada kontrolünü sağlamak.

ç) Kurumun işlettiği yük ve yolcu terminali ile araç park yerlerin hazır halde tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

Şube müdürünün görevleri

MADDE 7 – (1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Çalışmaları yazılı ve sözlü talimatlarla yürütmek,
- b) Şube Müdürlüğünü sevk ve idare etmek, Müdürlüğün disiplinini sağlamak,
- c) Personel arasında görev dağılımı yapmak,
- ç) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- d) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer'i mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- e) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şefliklerin iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- f) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- g) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube müdürünün yetkileri

MADDE 8 – (1) Şube Müdürünün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar vermek, tedbir almak ve bu kararları uygulamak,
- b) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkilisi olmak,
- c) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetlemek ve karşılaşılan aksaklıkları gidermek,
- ç) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etmek.

Şube müdürünün sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Şube Müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.

(2) Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Şef

MADDE 11 – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.

(2) Bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 13 – (1) Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/6/2024 tarihli ve 758 sayılı kararı ile kabul edilen Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

